



agendapunt

betreft	Veiligheidsdirectie
datum	9 februari 2009
agendapunt	12
onderwerp	stukkenstroom
proceseigenaar	L. J. Sievers

Te besluiten om:

1. in te stemmen met de voorgestelde stukkenstroom
2. de voorgestelde stukkenstroom vast te laten stellen door het dagelijks bestuur

Het algemeen bestuur

Samenstelling

Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio IJsselland zijn de burgemeesters van de 11 gemeenten in de Regio IJsselland, onder voorzitterschap van de burgemeester van Zwolle, tevens korpsbeheerder. De korpschef van de Regiopolitie IJsselland, de Hoofdofficier van Justitie, de directeur GHOR, de Regionale Brandweercommandant en de coördinerend functionaris gemeenten en een vertegenwoordiger van de waterschappen zijn adviserend lid van de vergadering van het algemeen bestuur.

Taken

De taak van het veiligheidsbestuur is het vaststellen van de beleidskaders van de Veiligheidsregio, waaronder het meerjarenbeleidsplan, de begroting, voorjaarsnota en jaarrekening. Daarnaast beslist het algemeen bestuur over de multidisciplinaire samenwerking met de overige partners in veiligheid.

Vergaderfrequentie

Het algemeen bestuur vergadert in de regel op woensdagochtend. Er zijn 6 bijeenkomsten per jaar. De agenda en stukken worden uiterlijk 3 weken voor de vergaderdatum op extranet geplaatst.

Aanleveren van stukken

Stukken voor het algemeen bestuur worden nooit rechtstreeks voor de vergadering van het algemeen bestuur geagendeerd. De stukken worden eerst in de Veiligheidsdirectie en het dagelijks bestuur geagendeerd. Een uitzondering hierop zijn de stukken ter kennisname aan het algemeen bestuur. Deze worden via de secretaris aan de leden van het algemeen bestuur gezonden.

Notulen/besluitenlijst

De concept besluitenlijst is beschikbaar voor de leden van het algemeen bestuur, dagelijks bestuur, veiligheidsdirectie en MTV. De notulen zijn na vaststelling door het algemeen bestuur openbaar. De vergaderstukken worden drie weken voor de vergadering op internet geplaatst en zijn voor iedereen toegankelijk.

Het dagelijks bestuur

Samenstelling

Het dagelijks bestuur bestaat uit de heer Meijer (voorzitter), de heer Alsema, de heer Apotheker, de heer Heidema (vice voorzitter) en de heer Strien. De voorzitter van de Veiligheidsdirectie en secretaris zijn adviserend lid.

Taken

- a. het dagelijks bestuur van de veiligheidsregio te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet of deze regeling het algemeen bestuur of de voorzitter hiermee is belast;
- b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren, tenzij bij of krachtens de wet of deze regeling de voorzitter hiermee is belast;
- c. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van de Veiligheidsregio;
- d. ambtenaren te benoemen, te schorsen en te ontslaan, voor zover het algemeen bestuur zich deze bevoegdheid niet heeft voorbehouden;
- e. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de Veiligheidsregio te besluiten;
- f. de belangen van het openbaar lichaam te behartigen bij andere overheden, instellingen of personen, waarmee contact voor de Veiligheidsregio van belang is;
- g. de vermogenswaarden van de Veiligheidsregio te beheren;
- h. de controle op het beheer van de vermogenswaarden en de boekhouding te verzorgen, voor zover deze niet aan anderen toekomt;
- i. te besluiten namens de Veiligheidsregio, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur om rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover dit het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
- j. conservatoire maatregelen te nemen zowel in als buiten rechte en alles te doen wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit;
- k. toezicht te houden op de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden;
- l. voortdurend toezicht te houden op al wat het openbaar lichaam aangaat.

Portefeuilleverdeling

Het veiligheidsbestuur is op basis van de wet verantwoordelijk voor de regionale brandweer en GHOR. Daarnaast legt de wetgever een aantal multidisciplinaire taken bij het bestuur. Teneinde de besluitvorming in het veiligheidsbestuur voor te bereiden en sturing te geven aan deze taken zijn binnen het dagelijks bestuur portefeuilles belegd. Daarbij is de keuze gemaakt om op basis van de taken voortvloeien uit de wet, de belangrijkste onderwerpen in een portefeuille te beleggen. Op deze wijze is gegarandeerd dat er een 'verantwoordelijke' is voor alle hoofdthema's. Deze verdeling is weergegeven in onderstaand overzicht.

bestuur directie	Meijer Voorzitter	Heidema Vice voorzitter	Apotheker	Alsema	Strien
Voorzitter	communicatie		financiën personeel		
Korpschef	politie (mono) beleidsplan	meldkamer Informatie			
Commandant regionale brandweer Bedrijfsvoering personeel financiën planning rapportage organisatie automatisering	inrichting veiligheidsregio			brandweer (mono) voorbereiding ramp en crisisbeheersing	
Directeur GHOR		kwaliteitszorgsysteem			GHOR (mono)
Coördinerend functionaris gemeenten			gemeenten (mono)		Risico inventarisatie en – advisering

Projecten

Daarnaast kunnen incidentele projecten worden toebedeeld aan de leden van het dagelijks bestuur. De leden hebben de bevoegdheid om andere leden van het dagelijks bestuur te betrekken bij de voorbereiding van deze agendapunten.

Vergaderfrequentie

Het dagelijks bestuur vergadert op de donderdagochtend, tien bijeenkomsten per jaar.

Aanleveren van stukken

De stukken worden een week van te voren verstuurd. De aangeleverde stukken moeten beslisrijp zijn en besproken met de betreffende portefeuillehouder en proceseigenaar.

Notulen/besluitenlijst

De concept besluitenlijst is beschikbaar voor de leden van het dagelijks bestuur. De vastgestelde notulen zijn beschikbaar voor de leden van het dagelijks bestuur, veiligheidsdirectie en de leden van het MTV. De vergaderstukken zijn beschikbaar voor de leden van het dagelijks bestuur en de leden van de directie.

De veiligheidsdirectie

Samenstelling

De veiligheidsdirectie bestaat uit de commandant regionale brandweer, de directeur GHOR, de Korpschef van politie, de coördinerend functionaris gemeenten.

De taken

De veiligheidsdirectie behandelt de multidisciplinaire taken en bereidt de vergadering van het dagelijks bestuur en algemeen bestuur voor. De stukken voor de veiligheidsdirectie worden door de opsteller besproken met de proceseigenaar. Na instemming van de proceseigenaar worden de stukken doorgezonden naar het secretariaat ter agendering. De besluitenlijst van de veiligheidsdirectie wordt zo spoedig mogelijk aan de leden van de directie kenbaar gemaakt. Zij zorgen ervoor dat de opsteller op de hoogte wordt gebracht van het besluit van de veiligheidsdirectie. Het secretariaat zorgt voor agendering in DB en AB.

Portefeuilleverdeling

De directieleden zijn als proceseigenaar verantwoordelijk voor de hem toebedeelde portefeuilles. Uitgangspunten bij het proceseigenaarschap:

- ieder directielid is verantwoordelijk voor de taken die zijn belegd binnen de eigen kolom;
- voor iedere multidisciplinair taak die voortvloeit uit de (concept) wet Veiligheidsregio wordt een proceseigenaar benoemd;
- de proceseigenaar treedt op als regisseur om aan de hem toebedeelde portefeuilles invulling te geven en is aanspreekbaar op de vastgelegde afspraken, resultaten en termijnen;
- de proceseigenaar kan daarbij een beroep doen op de daarvoor beschikbare capaciteit van de veiligheidsregio;
- de directieleden verplichten zich om vanuit de eigen kolom capaciteit beschikbaar te stellen om invulling te kunnen geven aan de portefeuilles zodat de inbreng vanuit de kolommen is gewaarborgd;

- multidisciplinaire aangelegenheden worden binnen de veiligheidsdirectie afgedaan en waar nodig ter besluitvorming via het dagelijks bestuur aan het veiligheidsbestuur voorgelegd;
- monodisciplinaire aangelegenheden worden ter kennisneming aan de veiligheidsdirectie voorgelegd waarna deze ter besluitvorming via het dagelijks bestuur aan het veiligheidsbestuur voorgelegd;
- de portefeuillehouder in het dagelijks bestuur vormt voor de proceseigenaar in de veiligheidsdirectie het aanspreekpunt voor de betreffende portefeuille.

Voorzitter

Sinds 1 januari 2009 commandant regionale brandweer.

- beleidsplan (art.13)
- communicatie (in- en externe communicatie Veiligheidsregio)

Commandant regionale brandweer

monodisciplinaire taken

- aanpak brand(gevaar) (art. 3)
- aanpak gevaar bij andere ongevallen (art. 3)
- waarschuwen bevolking (art. 23 c)
- gevaarlijke stoffen (art. 23 d)
- advisering brandpreventie (art. 23 e)

multidisciplinaire taken voorbereiding rampen- en crisisbeheersing (art. 9 d)

waaronder:

- crisisplan (waaronder leiding en coördinatie (art. 14)
- opleiden en oefenen (art. 12 d)
- gemeenschappelijk materieel (art. 9 d)

Bedrijfsvoering

- Personeelszaken
- Financiën
- Planning en rapportage
- Organisatie
- Automatisering

Coördinerend functionaris gemeenten

monodisciplinaire taken:

- maatregelen en voorzieningen inzake rampenbestrijding en crisisbeheersing (art. 2, art. 30)
- informatievoorziening aan bevolking (art. 6)

multidisciplinaire taken risico inventarisatie en –adviesing

- inventarisatie van risico's (art. 9a)
- adviesing over risico's (art. 9 b en c)

Korpschef van politie

monodisciplinaire taken

- volgens Politiewet

multidisciplinaire taken

- Gemeenschappelijke meldkamer (art. 29)
- Informatievoorziening (art. 9 i)

Directeur GHOR

monodisciplinair taken:

- coördinatie/regie geneeskundige hulpverlening (art. 26)
- advisering over geneeskundige hulpverlening (art. 26)

multidisciplinaire taken

- Kwaliteitszorgsysteem (art. 21)

Vergaderfrequentie

De veiligheidsdirectie vergadert op maandagmiddag. Er zijn 10 bijeenkomsten per jaar.

Aanleveren van stukken

De stukken worden een week van te voren verstuurd. De aangeleverde stukken moeten beslisrijp, waarbij aandacht moet zijn besteed aan de financiën, beschikbare capaciteit, relatie met het meerjarenbeleidsplan en communicatie. Het stuk moet besproken zijn met de betreffende proceseigenaar.

Besluitenlijst/notulen

De concept besluitenlijst en vastgestelde notulen zijn beschikbaar voor de leden van de veiligheidsdirectie en MTV. De leden van de veiligheidsdirectie zorgen voor informatie aan de opstellers van de betreffende stukken. De vergaderstukken zijn beschikbaar voor leden van de directie.