

## Veiligheidsregio IJsselland – Vergaderschema 2011 en aanlevering stukken

Overlegvorm	Tijd	Jan	Febr	Mrt	Apr	Mei	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
Veiligheidsbestuur (AB)	09.00-10.00		16		20		29				5	9	21
Bestuursdag	09.00-17.00					27							
DB Veiligheidsregio	09.00-10.30			21 *	7		9	14 ®		15	13		1
	10.30-12.00	28		(14.00)									
Strategisch overleg DB-VD	09.00-10.30		3					14					1 (10.00-12.00)
Veiligheidsdirectie	11.00-12.30	14		4	1	13	17			9	7	11	16
		Zwolle			A'doorn	Zwolle				A'doorn			Zwolle
Veiligheidsdirectie MON	10.00-11.00	14			1	13				9			16
		Zwolle			A'doorn		Zwolle			A'doorn			
Bestuur MON	09.00-10.30	28			28		23			30			
kerstlunch													15 of 22
<b>Aanlevering stukken</b>													
Veiligheidsdirectie		24-12		18-2	18-3	22-4	3-6			26-8	23-9	28-10	2-12
Dagelijks bestuur		17-1		24-2	7-3		23-5	27-6		5-9	3-10		21-11
Algemeen bestuur			13-1		24-3		2-6				15-9	13-10	24-11

Stukken voor het algemeen bestuur en dagelijks bestuur moeten eerst aan de orde gesteld worden in de Veiligheidsdirectie. In het schema staan de uiterlijke aanleverdata voor de Veiligheidsdirectie. Het secretariaat zorgt voor eventuele doorzending van de stukken naar het DB en AB. In het onderste schema staat wanneer er een besluit is van het AB. Veel stukken kunnen ook door het DB of de VD worden afgedaan. Zie hiervoor het document stukkenstroom.

Stukken worden geagendeerd indien:

- de proceseigenaar in de Veiligheidsdirectie akkoord is
- multidisciplinair is voorbereid/ monodisciplinair is afgestemd
- Indien relevant het stuk is besproken met financiën, personeelszaken en communicatie
- wanneer er juridische aspecten in het stuk zitten, het stuk juridisch is getoetst
- in het stuk staat aangegeven wat de relatie is met het meerjarenbeleidsplan/ bestuursopdrachten

® = reserverdatum

\* = plv voorzitter veiligheidsdirectie en ander aanvangstip