

agenda

betreft Veiligheidsbestuur IJsselland
datum 22 september
tijd 09.00 – 10.00 uur
plaats Veiligheidsregio IJsselland, bestuurskamer Zeven Alleetjes 1

1. Opening 09.00 uur
2. Verslag 16 juni 2010
3. Mededelingen, vergaderschema 2011
4. Landelijke ontwikkelingen

Besluitvormend

5. Vaststelling functiebeschrijving commandant regionale brandweer
6. Veiligheidsberaad: concept-strategische agenda informatievoorziening
7. Wijziging gemeenschappelijke regeling MON

Informerend

8. De staat van de rampenbestrijding, toelichting door G.J. Bos van de IOOV
9. Verslag bestuursvergadering Meldkamer Oost Nederland
10. Rondvraag
11. Sluiting 10.00 uur



notulen

van Veiligheidsbestuur

datum 16 juni 2010

- aanwezig namens de gemeenten: de heren J.D. Alsema (Staphorst), L.V. Elfers (Steenwijkerland), A.P. Heidema (Deventer), G.J. Kok (Ommen), W. Meulman (Hardenberg), H.J. Meijer (Zwolle, voorzitter), A.G.J. Strien (Olst-Wijhe), W.P.M. Urlings (Dalfsen), P.A. Zoon (Raalte);
verder de heren W.B.M. Tomesen (hoofdofficier van justitie), J. Boeijenga (secretaris Regionaal College), Th. Bakhuizen (coördinerend functionaris gemeenten), dhr. H. Ensing (GHOR), en de dames L.J. Sievers (commandant regionale brandweer) en I. van der Sloot (secretaris)
- afwezig de heren J. van Dijk (Zwartewaterland), B. Koelewijn (Kampen), P.J. Aalbersberg (korpschef), P. Berden (officier van justitie), C.A.M. van Eijl (regionaal militair commandant), H. Dijk (waterschappen)

1. Opening

De voorzitter, dhr. Meijer, opent de vergadering om 09.00 uur. Bericht van verhindering is ontvangen van dhr. Koelewijn en dhr. J. van Dijk (Zwartewaterland). Dhr. H. Dijk, de nieuwe dijkgraaf, komt in plaats van dhr. De Jong van het Waterschap. Hij is voor deze vergadering verhinderd. Welkom voor mw. Leeftink (accountmanager BZK): zij gaat dhr. Koster vervangen.

2. Verslag 31 maart 2010

'Redactioneel' en 'naar aanleiding van' zijn er geen opmerkingen op het verslag.

Het bestuur stelt het verslag vast.

3. Mededelingen

Schriftelijk

- *Advies Raad voor de financiële verhoudingen*

Te besluiten om

De portefeuillehouder financiën stelt voor om, tegen de achtergrond van de genoemde gezamenlijke aanpak, de consequenties van het advies van de Raad voor de financiële verhoudingen onderdeel te laten uitmaken van de integrale afweging die voor de begrotingen 2012 en 2013 wordt gemaakt. De keuze om op dit moment de lasten van het advies voor rekening van de BDVR te brengen, zonder de samenhang aan te brengen met andere, nog uit te werken adviezen en voorstellen op basis van de eerder gekozen gezamenlijke aanpak, zou onevenwichtigheid veroorzaken. De incidentele overschotten van de Veiligheidsregio bieden geen soelaas voor een structurele belasting van de BVDR, zonder dat nadere structurele afwegingen inzichtelijk zijn.

Bespreking

De voorzitter geeft aan dat een werkgroep, onder leiding van de coördinerend functionaris gemeenten, bestaande uit enkele gemeentesecretarissen en commandanten, in augustus van start gaat en voor het einde van 2010 met een eerste advies komt. Door slimmer organiseren, kunnen voor alle partijen de kosten gedrukt worden.

Dhr. Zoon vraagt of de opleidingskosten die op lokaal niveau gemaakt worden te zijner tijd onder de BDVR worden gebracht. Worden gemeenten die hun zaken op orde hebben nu niet gestraft door deze maatregel?

De voorzitter geeft aan dat het voor rekening van de gemeente komt. Mogelijk kan achteraf – als er middelen over zijn – bekeken worden of dit anders zou moeten. Dan ook speelt de discussie over 'straffen'.

Dhr. Zoon merkt op dat een aantal gemeenten investeringen doet, bijvoorbeeld voor opleidingen, en andere gemeenten niet. Hij pleit voor een gelijke behandeling van gemeenten op basis van gelijkwaardigheid.

Mw. Sievers zegt dat het nog niet anders is geweest dan dat de opleidingskosten voor rekening van de gemeenten zijn. Dit zou, op basis van het stuk van de Raad voor de financiële verhoudingen, een beleidswijziging betekenen. Zij pleit ervoor om niet nu tot een aparte besluitvorming te komen, maar dit te doen na de integrale voorbereiding door de eerder genoemde commissie. Mochten er dit jaar ruime overschotten zijn, dan kan gekeken worden of dit leidt tot compensatie voor gemeenten. Voor nu wordt het staande beleid doorgezet.

Besluit

Het bestuur stemt in met het voorstel.

Mondeling

- *Voortgangsgesprek BZK*

Op 30 juni is het voortgangsgesprek met BZK.

- *Informatiebijeenkomsten gemeenteraden*

De informatiebijeenkomsten voor de gemeenteraden zijn geweest, met een goede opkomst per gemeente en positieve reacties. De voorzitter heeft complimenten over voor de organisatie. De aanwezige raadsleden hebben informatie ontvangen over de procedure van het meerjarenbeleidplan en het risicoprofiel. Beide stukken hebben ze al op USB-stick ontvangen.

- *Risicoprofiel / Meerjarenbeleidplan*

De voorzitter merkt op dat vandaag de brieven de deur uitgaan waarbij de gemeenteraden het risicoprofiel en het meerjarenbeleidplan in concept krijgen aangeboden. De reactietermijn is verlengd tot 1 oktober 2010. De crisispartners worden uitgenodigd om in de vergadering van het dagelijks bestuur van 2 september van gedachten te wisselen over de inhoud. Het risicoprofiel en het meerjarenbeleidplan zullen dan in de vergadering van het AB van 10 november worden vastgesteld.

- *IOOV*

Op 22 september 2010 zal de IOOV in de vergadering van het AB een toelichting geven op het rapport 'De staat van de rampenbestrijding'. Hierbij zal met name worden ingezoomd op de Veiligheidsregio IJsselland.

- *Duikteam Deventer*

Dhr. Heidema deelt mee dat het Deventer duikteam vanaf 1 juli weer aan de slag gaat. Een commissie van deskundigen heeft het systeem van het duikteam beoordeeld. Zij is tot de conclusie gekomen dat het de moeite waard is, in de vorm van een *pilot*, te onderzoeken of dit een adequate

vorm van brandweerdruksysteem kan zijn. De duikers zijn getoetst op hun vaardigheden. Mede op basis van de *pilot* wordt er gewerkt aan een opleidingspakket.

4. Landelijke ontwikkelingen

- *Wet Veiligheidsregio's*

De voorzitter meldt dat de Wet veiligheidsregio's op 1 oktober 2010 in werking treedt.

- *Kabinets(in)formatie*

De bezuinigingen die er aan komen, kunnen leiden tot een bestelwijziging politie. Er wordt in het DB Veiligheidsberaad een brief voorbereid voor de informateur, meldt de voorzitter. Deze brief wordt volgende week vrijdag (25 juni) in het Veiligheidsberaad besproken. In de brief staat onder andere dat de essentie van verlengd lokaal bestuur bij een opschaling naar 10 regio's verloren dreigt te gaan.

Besluitvormend

5. Begroting 2011

Te besluiten om

De begroting 2011 vast te stellen.

Bespreking

De voorzitter geeft aan dat de gemeenten zijn geconsulteerd en dat deze instemmen met de begroting.

Besluit

Het bestuur stemt in met het voorstel.

6. Voorjaarsnota

Te besluiten om

De Voorjaarsnota 2010 vast te stellen.

Bespreking

De voorzitter deelt mee dat de gemeenten zijn geconsulteerd en instemmen met de voorjaarsnota.

Besluit

Het bestuur stemt in met het voorstel.

7. Jaarrekening

Te besluiten om

- a. De jaarrekening 2009 vast te stellen;
- b. In te stemmen met de in de toelichting verwoorde bestemming van het exploitatieresultaat 2009 ad € 1.770.025,--, te weten conform de voorjaarsnota 2010 te reserveren voor de uitvoering van de bestuursopdrachten in de periode tot 2014, onvoorziene verplichte uitgaven aan landelijke projecten en frictiekosten MON;
- c. Het vastgestelde Jaarverslag en de Jaarrekening 2009, vergezeld van het voorstel aan het algemeen bestuur, ter kennisname toe te zenden aan de raden van de deelnemende gemeenten.

Bespreking

Dhr. Zoon geeft aan – als reactie op alle vandaag voorliggende financiële stukken – op termijn te willen komen tot een bijdrageverlaging van alle aangesloten gemeenten. Zijn constatering is dat structureel €750.000 in de begroting wordt opgenomen, gelabeld aan de BDVR. Wat zijn de inkomsten van de Veiligheidsregio in relatie tot de totale taken? De bijdrage van de gemeenten gaat met €0.88 per inwoner omlaag. Hij beschouwt dat als een externe ontwikkeling die zich ook zou hebben voorgedaan bij een financieel beter tij: het komt niet door een inspanning van de organisatie. Op termijn moet die inspanning, zoals afgesproken, er wel komen. Het bevreedt hem dat naast de €750.000 nog een bestemmingsreserve wordt gevoed met het totale overschot uit de Jaarrekening. Hij wil het overschot van de Jaarrekening terugstorten naar de deelnemende gemeenten en vraagt om een reactie van de andere bestuursleden.

Dhr. Meulman is van mening dat de middelen niet weg zijn. Met elkaar zijn we de gemeenten, zegt hij en het geld blijft in kas. Mocht er zwaarder weer komen, dan hoeft er geen beroep gedaan te worden op de gemeenten. Het is bij een nieuwe organisatie lastig in te schatten wat er over 2 à 3 jaar nodig zal zijn. Hij voelt niet voor een terugstorting van de middelen en steunt het gevoerde, solide financieel beleid.

Dhr. Kok zegt dat het logisch is dat deze discussie gevoerd wordt maar hij stemt in met het gevoerde beleid. Het is goed over een reserve te beschikken. Dit neemt niet weg dat er volgend jaar scherp gekeken moet worden naar wat er gedaan is met de bestemmingsreserve. Ook is het zo dat gemeenten het financieel zwaar hebben. Als zij 10% moeten bezuinigen dan moet dit ook een thema zijn voor het verlengd lokaal bestuur. Het is belangrijk dat de gemeenteraden hierbij worden betrokken.

Dhr. Heidema sluit zich aan bij de woorden van dhr. Kok.

Dhr. Urlings heeft de indruk dat het overschot veroorzaakt is door meevallers in de verhouding doeluitkering en de daarvoor te maken kosten. Het overschot staat, in de hybride financiering, niet in de gemeentelijke begroting maar in de Rijksuitkering. Het is daarom dubbel verstandig om het advies van dhr. Meulman te volgen: BDVR-gelden moet je niet terugstorten naar gemeenten. In de hybride financiering moet een doeluitkering voor doeluitkeringdoelen gebruikt worden. Het grootste deel van het overschot is een doeluitkering.

Dhr. Strien zegt dat de conclusie is dat de Veiligheidsregio in 2014 op sterkte is met de in de loop der jaren van rijkswege en gemeentewege ontvangen middelen. Een teruggave van €0.88 is bijna 10% van de gemeentelijke bijdrage per inwoner. De directie zelf is gekomen met dit voorstel: de intentie tot soberheid is er dus.

Dhr. Elfers stemt in met het voorstel.

De voorzitter, in zijn rol als burgemeester van Zwolle, zegt de constatering te steunen dat er in gemeenteland bezuinigd zal moeten gaan worden. Hij heeft steeds meer moeite met de hybride financiering. De doeluitkering en verlengd lokaal bestuur lopen door elkaar en is weinig transparant. De werkgroep die aan de slag gaat met de bezuinigingsvoorstellen zou wellicht normen en criteria kunnen ontwikkelen boven welk reservebedrag er een andere bestemming mogelijk is.

Dhr. Zoon geeft aan dat het standpunt van het bestuur duidelijk is. Hij heeft niet bedoeld te zeggen dat een deel van de BDVR zou moeten worden teruggestort. Als er, naast BDVR gelden, aan 'algemeen geld' (niet BDVR) €1.7 miljoen over is – waar ook gemeentegelden in zitten – dan vindt hij het gerechtvaardigd dat dit terug gaat naar de gemeenten.

Dhr. Strien merkt op dat het de bedoeling is om in de werkgroep twee sporen te volgen: de kosten die de regio maakt en de kosten die de gemeenten maken. Met extra investeringen in de regio kunnen er wellicht aanmerkelijke besparingen op lokaal niveau worden gerealiseerd. De beide kostencomponenten moeten worden opgeteld waarna vervolgens kan worden gekeken of er besparingen te realiseren zijn. Waar die besparing dan wordt gerealiseerd, is eigenlijk om het even. Dhr. Zoon zegt juist om die reden geld terug te willen geven aan de gemeenten.

Besluit:

Het bestuur stemt in met het voorstel.

8. Jaarverslag 2009

Te besluiten om

In te stemmen met de bijstelling van de ambities of planning.

Besluit

Het bestuur stemt in met het voorstel.

Informerend

9. Risicocommunicatieplan en concept implementatieplan

Te besluiten om

Het risicocommunicatieplan en het concept-implementatieplan vast te stellen.

Bespreking

Dhr. Urlings toont zich tevreden met het voorliggende stuk. Hij informeert naar de medewerking van de gemeentelijke communicatieafdelingen bij dit traject.

Dhr. Bakhuizen zegt dat er intensief contact is met de gemeentelijke afdelingen communicatie. Er is een *pressure cooker* geweest voor alle medewerkers om ze een rol te geven bij communicatie bij rampen en crises. Er is overeenstemming over welke mensen welke taken doen. Na de zomervakantie vinden er allerlei trainingen plaats. Hij constateert een grote betrokkenheid.

Dhr. Strien merkt op dat de inleiding een andere indruk wekt.

Dhr. Bakhuizen zegt dat de motivatie er is.

Besluit

Het bestuur stemt in met het voorstel.

10. Convenant drinkwatervoorziening

Te besluiten om:

- Kennis te nemen van het bijgevoegd convenant als regionaal convenant tussen de drinkwatersector en de politie- en veiligheidsregio's.
- Kennis te nemen van de actielijst waarmee op regionaal niveau maatwerk mogelijk is.

Bespreking

Dhr. Zoon zegt in te stemmen met het voorstel. Hij vraagt hoe dit convenant zich juridisch verhoudt: bindt het convenant?

Mw. van der Sloot antwoordt dat het verbindend is omdat het de Veiligheidsregio en dus verlengd lokaal bestuur is. Het is een bevoegdheid van de voorzitter.

Dhr. Urlings vraagt of een individuele gemeente dit convenant naar andere partijen kan hanteren.

Mw. Sievers antwoordt hierop bevestigend.

De voorzitter toont zich verheugd dat er hiervoor landelijke formats komen zodat er een eenduidige werkwijze ontstaat. Eind van de dag spreekt de voorzitter een expertmeeting toe over dit onderwerp. Het gaat om elkaar kennen, waarderen en respecteren.

Besluit

Het bestuur stemt in met het voorstel.

- *Commissie Burgering*

Dhr. Alsema geeft aan dat morgen de aandeelhoudersvergadering Vitens plaatsvindt. Daar staat ook het eindrapport van de Commissie Burgering op de agenda over de aanleg, het gebruik en het onderhoud van brandweerkranen. Dit is een gezamenlijk publiek belang waarbij er ook conflicterende belangen zijn. Enerzijds wil de brandweer zoveel mogelijk water tot haar beschikking hebben als dat nodig is met een grote diameter van de leidingen. Anderzijds wil Vitens een kleine diameter van de leidingen teneinde (in het kader van de volksgezondheid) het water snel te laten stromen met minder kans op vervuiling. Vitens, zo is gezegd, is eigenaar van de leiding en dus ook van de brandweerkranen en is verantwoordelijk voor beheer en onderhoud. De Commissie is unaniem tot dit besluit gekomen. Er komen geen nieuwe, grotere leidingen, er komen wellicht wel nieuwe technieken bij het blussen van branden.

Eén keer in de vier jaar zal er onderhoud worden gepleegd aan de kranen. Daarop is het tarief ook gebaseerd. Dit tarief is fors lager dan het huidige tarief en levert voor bijna alle gemeenten een forse besparing op. De totale besparing bedraagt ongeveer € 1 miljoen bij de brandkranen. Vitens loopt € 2 miljoen mis doordat taken verdwijnen. Vitens stemt hiermee in. De gemeente is verantwoordelijk voor het schouwen. Er is dus een onderscheid gemaakt tussen onderhoud en tussen schouwen. Er komt een geschillencommissie die zich over conflicten kan buigen. Dhr. Alsema hoopt en verwacht dat de rapportage morgen unaniem aanvaard wordt.

De voorzitter dankt dhr. Alsema voor de door hem verrichte werkzaamheden.

11. Meldkamer Oost Nederland

De voorzitter deelt mee dat op 30 juni het bestuur van de MON voor het eerst bijeenkomt. Vanmiddag vindt er Georganiseerd Overleg plaats over het Sociaal Plan dat dan waarschijnlijk kan worden vastgesteld.

Mw. Sievers deelt mee dat het technisch mogelijk was geweest de fusie per 1 juli te realiseren. De samenwerking tussen de kolommen richting de meldkamer neemt toe. Er wordt alles op alles gezet om de dienstverlening op de Meldkamer Zwolle op het minimumniveau te handhaven.

Het overleg over het Sociaal Plan met de vakbonden lag een aantal maanden stil maar in de tussentijd zijn er wel gesprekken gevoerd met de collega's op de Meldkamer. In een kort tijdsbestek is het sociaal plan nu zo ver gebracht dat het vanmiddag waarschijnlijk kan worden afgekaart. Daarmee is de weg vrij om per 1 oktober over te gaan.

De uitkomst van de ronde medezeggenschap van de partners komt zo meteen in het aansluitend overleg van het Regionaal College aan de orde.

Dhr. Heidema wil het publicitair goed neerzetten dat dit de eerste fusie Meldkamers in Nederland is. De voorzitter merkt op dat op 17 november, 15.00 uur, in Apeldoorn de feestelijkheden rond de fusie plaatsvinden. De minister is daarvoor uitgenodigd.

12. Rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

13. Sluiting

Om 09.50 uur sluit de voorzitter de vergadering.

Veiligheidsregio IJsselland – Vergaderschema 2011 en aanlevering stukken

Overlegvorm	Tijd	Jan	Febr	Mrt	Apr	Mei	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
Veiligheidsbestuur (AB)	09.00-10.00		16		20		29				5	9	21
Bestuursdag	09.00-17.00					27							
DB Veiligheidsregio	09.00-10.30			21 *	7		9	14 ®		15	13		1
	10.30-12.00	28		(14.00)									
Strategisch overleg DB-VD	09.00-10.30		3					14					8
Veiligheidsdirectie	11.00-12.30	14		4	1	13	17			9	7	11	16
		Zwolle			A'doorn		Zwolle			A'doorn			Zwolle
Veiligheidsdirectie MON	10.00-11.00	14			1		17			9			16
		Zwolle			A'doorn		Zwolle			A'doorn			
Bestuur MON	09.00-10.30	28			28		30			30			
Aanlevering stukken													
Veiligheidsdirectie		24-12		18-2	18-3	22-4	3-6			26-8	23-9	28-10	2-12
Dagelijks bestuur		17-1		24-2	7-3		23-5	27-6		5-9	3-10		21-11
Algemeen bestuur			13-1		24-3		2-6				15-9	13-10	24-11

Stukken voor het algemeen bestuur en dagelijks bestuur moeten eerst aan de orde gesteld worden in de Veiligheidsdirectie. In het schema staan de uiterlijke aanleverdata voor de Veiligheidsdirectie. Het secretariaat zorgt voor eventuele doorzending van de stukken naar het DB en AB. In het onderste schema staat wanneer er een besluit is van het AB. Veel stukken kunnen ook door het DB of de VD worden afgedaan. Zie hiervoor het document stukkenstroom.

Stukken worden geagendeerd indien:

- de proceseigenaar in de Veiligheidsdirectie akkoord is
- multidisciplinair is voorbereid / monodisciplinair is afgestemd
- Indien relevant, het stuk is besproken met financiën, personeelszaken en communicatie
- wanneer er juridische aspecten in het stuk zitten, het stuk juridisch is getoetst
- in het stuk staat aangegeven wat de relatie is met het meerjarenbeleidsplan / bestuursopdrachten

® = reservedatum

* = plv. voorzitter veiligheidsdirectie en ander aanvangstijdstip



agendapunt

betreft Algemeen bestuur

datum 22 september 2010

agendapunt 5

onderwerp Functiewaardering commandant regionale brandweer

proceseigenaar I. van der Sloot

portefeuillehouder W. Meulman

Te besluiten om

De functiewaardering commandant regionale brandweer vast te stellen.

Inleiding

Het besluit personeel Veiligheidsregio's beschrijft enkele functies van de Veiligheidsregio, waaronder die van de commandant regionale brandweer.

Het algemeen bestuur heeft besloten de bevoegdheid tot benoemen en ontslaan van de commandant regionale brandweer niet te delegeren aan het dagelijks bestuur. Dit houdt in dat ook de functiewaardering van deze functie door het algemeen bestuur vastgesteld wordt.

bijlagen AantalBijlagen1

FUNCTIEBESCHRIJVINGSFORMULIER

Funcienaam: **Veiligheidsregio IJsselland
commandant Regionale Brandweer**

Positionering

De regionaal commandant draagt de integrale eindverantwoordelijkheid voor het rechtmatig, doeltreffend en doelmatig functioneren van de brandweerorganisatie en de strategische sturing van de brandweerorganisatie.

Hiërarchisch valt de regionaal commandant onder en rapporteert hij¹ direct of indirect aan het bestuur van de Veiligheidsregio. Daarnaast is hij ambtelijk eindverantwoordelijk voor de regionale brandweerorganisatie.

Funcie-inhoud

Kerntaak 1: Leiding geven aan de regionale brandweerorganisatie

De regionaal commandant is ambtelijk eindverantwoordelijk voor de regionale brandweerorganisatie. Hij draagt daarin zorg voor het functioneren van de regionale brandweer en het personeel dat daarbij werkzaam is.

Kerntaak 2: Ontwikkelen, vormen en uitzetten van visie en strategie voor de brandweerorganisatie

De regionaal commandant ontwikkelt visie en strategie voor de gehele brandweerorganisatie.

Kerntaak 3: Adviseren (direct of indirect) van het bestuur van de veiligheidsregio

De regionaal commandant adviseert (direct of indirect) het (algemeen) bestuur van de veiligheidsregio en de lokale besturen gevraagd en ongevraagd over brandweeraangelegenheden. Daarbij ondersteunt (direct of indirect) hij het (algemeen) bestuur van de veiligheidsregio over strategische en bestuurlijke kwesties, inspelend op maatschappelijke, politieke en landelijke ontwikkelingen.

Uitwerking kerntaken

kerntaak 1

- Is eindverantwoordelijk voor het rechtmatig, doeltreffend en doelmatig functioneren van de regionale brandweerorganisatie en het personeel dat daarbij werkzaam is.
- Geeft leiding aan het managementteam brandweer.
- Geeft sturing, coördineert en motiveert bij ontwikkeling en uitvoering van beleid op strategisch en tactisch niveau.
- Optimaliseert het proces van planning en control binnen de regionale brandweer en de veiligheidsregio.
- Rapporteert op basis van audits (direct of indirect) aan het bestuur over de geleverde prestaties van de korpsen.
- Is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit en veiligheid van het brandweerpersoneel.
- Initieert, stimuleert en voert veranderingsprocessen door om kwaliteit en productiviteit van de brandweerorganisatie als geheel te versterken.
- Is eindverantwoordelijk voor de vaststelling en handhaving van protocollen met betrekking tot het inhoudelijk en bedrijfsmatig handelen van de regionale brandweer en zijn aandachtsgebieden binnen de veiligheidsregio. Dit beslaat ook de verantwoordelijkheden omtrent de (financiële) bedrijfsvoering.
- Optimaliseert de kwaliteit van de bedrijfsvoering van de regionale brandweer en de veiligheidsregio.

¹ Waar hij staat, kan ook zij gelezen worden.

- Behartigt de belangen van de brandweerorganisatie en de veiligheidsregio in diverse in- en externe overlegorganen.

kerntaak 2

- Is ambtelijk verantwoordelijk voor de strategieontwikkeling van de veiligheidsregio.
- Initieert en ontwikkelt, evalueert en stelt visie, doelen, strategie en beleid van de brandweerorganisatie bij.
- Regisseert de interne samenhang van en afstemming in de organisatie ten behoeve van beleidsontwikkeling, -uitvoering en -monitoring en zorgt voor de eindtoets inzake integraliteit van advisering en besluitvormingsrijpheid van stukken.
- Draagt zorg voor functionele samenhang voor beleid tussen de regionale (en lokale) brandweer, de gemeenten en andere parate diensten.
- Draagt bij aan de ontwikkeling, vorming en uiteenzetting van visie en strategie aangaande de brandweerorganisatie op landelijk niveau.

kerntaak 3

- Adviseert en ondersteunt het veiligheidsbestuur (direct of indirect) over de koers en strategische positionering inspelend op maatschappelijke, politieke en landelijke ontwikkelingen.
- Adviseert (direct of indirect) gevraagd en ongevraagd het veiligheidsbestuur inzake ontwikkelingsmogelijkheden, risico,- en succesfactoren en multidisciplinaire veiligheidsaspecten.
- Adviseert burgemeester over het regionale beleid.
- Formuleert strategisch beleid en zorgt voor de vertaling hiervan naar het tactisch/operationeel niveau.
- Signaleert en adviseert (direct of indirect) gevraagd en ongevraagd het bestuur over de kwaliteitsbewaking en de kwaliteitsverbeteringen.

Overige taken:

Het leidinggeven aan de hulpverlening bij ongevallen en rampen

- Neemt in de repressieve fase deel aan het regionaal of gemeentelijk beleidsteam
- Adviseert het bevoegd gezag in samenwerking met andere hulpverleningsdiensten
- Geeft leiding aan de operationele inzet van (het betreffende onderdeel van) de hulpverleningsketen
- Treedt op als operationeel leider over de bij de rampenbestrijding betrokken diensten
- Coördineert multidisciplinair optreden op gemeentelijk en regionaal niveau

<p>Vastgesteld Algemeen Bestuur</p> <p>Datum: Handtekening:</p>	<p>Kennisgenomen door commandant regionale brandweer</p> <p>Datum: Handtekening:</p>
--	---



agendapunt

betreft Algemeen bestuur

datum 22 september 2010

agendapunt 6

onderwerp Veiligheidsberaad: concept-strategische agenda informatievoorziening

portefeuillehouder A.P. Heidema

proceseigenaar P.J. Aalbersberg

Voorstellen

1. kennis te nemen van de concept-strategische agenda informatievoorziening (bijlage) van de landelijke bestuurscommissie Informatievoorziening;
 - a. met als uitgangspunt: een toenemende mate van afstemming en samenwerking tussen betrokken partijen;
 - b. met als focus: eenduidige en snelle toegang voor de burger, informatie delen, standaardisatie (punten 3 en 4 van de toelichting).
2. in te stemmen met de volgende aandachtspunten:
 - a. bij de verdere uitwerking en concretisering van de voorstellen naar aanleiding van deze strategische agenda dienen de financiële consequenties helder in beeld te worden gebracht;
 - b. de criteria om afgewogen keuzes te maken (punten 2 en 11 van de toelichting) dienen breder te worden gehanteerd dan enkel op concrete plannen of projecten afzonderlijk; in een vroegtijdig stadium dient verbinding en wellicht ook prioriteit te worden aangebracht;
 - c. bij de te maken keuzes door het bestuur zal aangegeven moeten worden welke prioriteit er gesteld kan worden, wat de tijdspanne van het voorstel is en hoe het financieel geregeld is of moet worden.

Inleiding

Eén van de taken van het Veiligheidsberaad is het bevorderen en ondersteunen van de landelijke samenwerking van de veiligheidsregio's op het terrein van de informatievoorziening. Het heeft bij de start (begin 2009) van de werkzaamheden op dit terrein vier prioriteiten voor de korte termijn bepaald. Tegelijkertijd is afgesproken een strategische agenda voor de middellange termijn op te stellen.

De bestuurscommissie Informatievoorziening vormt het adviesorgaan op het gebied van Informatiebeleid en ICT voor het Veiligheidsberaad. De bestuurscommissie bestaat uit de portefeuillehouders informatievoorziening van de veiligheidsregio's. Namens de Veiligheidsregio IJsselland neemt de heer Heidema deel aan de commissie.

In de bijeenkomst op 31 mei 2010 besprak de bestuurscommissie een concept voor de beoogde strategische agenda informatievoorziening. Dit concept treft u als bijlage aan. Het is vervolgens voor advies toegezonden aan de landelijke managementraden van politie, brandweer, gemeenten en

GHOR. De planning is, dat het Veiligheidsberaad eind 2010 of begin 2011 een besluit over de strategische agenda neemt.

De heer Heidema hecht eraan om de concept-strategische agenda te agenderen voor het Veiligheidsbestuur IJsselland. Met als doel: peilen draagvlak voor deze focus t.b.v. zijn inbreng in de Bestuurscommissie Informatievoorziening en voor de besluitvorming in het Veiligheidsberaad.

Hoofdpunten

De concept-strategische agenda kent als hoofdpunten:

1. Ontwikkelingen bij gemeenten, politie, brandweer, ambulancevoorziening en GHOR laten zien dat zij op de een of andere manier bezig zijn informatievoorziening door te ontwikkelen en beter te outillieren. Dit mede als gevolg van de bestuurlijke verantwoordelijkheden zoals in de wet- en regelgeving neergelegd.
2. Het werkkterrein van de informatievoorziening is breed en rekening dient te worden gehouden met de afhankelijkheidsrelaties tussen diverse onderwerpen. Om tot een strategische agenda te komen, is het dus van belang dat afgewogen keuzes worden gemaakt. De agenda noemt een aantal factoren die de reikwijdte van de agenda bepalen en/of randvoorwaardelijk zijn voor de realisatie van de strategische agenda. Namelijk: budgettaire factoren, bestuurlijke argumenten, inhoudelijke argumenten.
3. De concept-agenda formuleert drie speerpunten:
 - a. De burger krijgt een eenduidige en snelle toegang tot de hulpverlening bij zowel de spoedeisende als de niet spoedeisende meldingen.
 - b. Informatie delen en het versterken van de spilfunctie van de meldkamer heeft een positief effect op de achterliggende werkprocessen van de regio en de operationele processen.
 - c. De kwaliteit van de hulpverlening wordt vergroot door de toepassing van landelijke standaarden in de dagelijkse praktijk. Dit leidt tot een efficiënte en effectieve informatieuitwisseling tussen de disciplines, interregionaal en in de overgang naar een ramp of crisis.
4. In het verlengde van de speerpunten wordt als strategische agenda 2010-2020 voorgesteld:
 - Transparante en eenduidige toegangsnummers voor vragen van de burger
 - Meldkamer gelijkwaardige partner in communicatie en informatiemedi
 - Efficiënte informatiedeling ook voor veiligheid hulpverleners
 - Landelijk bindende standaardisatie ter ondersteuning werkprocessen, incidentinformatieuitwisseling en beheer
 - Bestuurlijke samenwerking en meerjarig financieringsarrangement.
5. De strategische agenda zal, bij aanvaarding door alle partijen, in de komende jaren worden uitgewerkt door middel van projecten voor elk van de activiteiten. Op basis van de kostenraming van de activiteiten zal het Veiligheidsberaad een meerjarig financieringsarrangement sluiten met BZK en andere betrokken partijen als KBB, AZN, VWS, Defensie. Binnen dat kader zal ieder project afzonderlijk ter besluitvorming worden voorgelegd aan het Veiligheidsberaad.
6. Met drie wettelijke regimes (Wet ambulancezorg, Wet veiligheidsregio's en Politiewet), vier financieringsstromen, vijf verschillende kolommen (brandweer, GHOR, politie, ambulance en gemeenten met ieder hun eigen besturen) en 25 veiligheidsregio's is de samenwerking op het gebied van de informatievoorziening en de meldkamer geen natuurlijk gegeven. Het Veiligheidsberaad behandelt dit governance-vraagstuk aan de hand van een afzonderlijke, richtinggevende notitie.

Positie/belangen veiligheidsregio

7. De Wet veiligheidsregio's, die op 1 oktober a.s. in werking treedt, maakt de besturen van de veiligheidsregio's verantwoordelijk voor informatievoorziening bij rampen en crises, voor de gezamenlijke meldkamer en voor landelijke samenwerking van veiligheidsregio's op deze gebieden. De Veiligheidsregio IJsselland bijvoorbeeld zette een koers uit om de informatievoorziening op peil te brengen. Na de vorming van de Meldkamer Oost Nederland gaan zich ontwikkelingen op meldkamergebied aandienen als: vernieuwing GMS, geïntegreerde meldkamer, verbetering C2000, centrale rol meldkamer bij informatievoorziening.
8. Informatieuitwisseling en meldkamerontwikkeling betreffen meerdere partijen, gaan over de regiogrenzen heen; er zijn grote bedragen gemoeid met investeringen en exploitatie. Een belangrijk uitgangspunt van de strategische agenda is dan ook een toenemende mate van afstemming en samenwerking op dit gebied. De agenda vormt een instrument om aan de hand van een visie en te stellen doelen juist aan de voorkant daaraan bij te dragen, maar ook te zorgen voor een betere landelijke prioritering en spreiding van kosten.
9. Het bestuur van elke veiligheidsregio is verantwoordelijk voor een wettelijk pakket aan taken op veiligheidsgebied. De wet geeft het bestuur daarbij ruimte voor beleid, afwegingen en keuzes. Het heeft daarbij te maken met belangen als: de band met de gemeenten, de samenwerking met de regiopolitie en met andere partijen, de wettelijke kwaliteitseisen, de prioriteiten in het beleidsplan en met het beschikbare budget.
10. Bij de uitwerking zal de strategische agenda ook voor de veiligheidsregio's zowel inhoudelijke als financiële keuzes meebrengen. Het betekent dat het bestuur zich op bepaalde momenten zal uitspreken over inhoudelijke, personele en/of financiële effecten van landelijk voorbereide plannen en projecten. En dit gaat beoordelen en afwegen in relatie met eigen beleid, prioriteiten en financiële mogelijkheden. Ook vanuit dit perspectief is betrokkenheid aan de voorkant nodig. Een bespreekpunt kan zijn wat daarvoor een geschikt moment is: in het stadium van ontwikkeling van de visie, wanneer concrete projectvoorstellen worden gedaan of beide?
11. De strategische agenda noemt een aantal factoren voor het Veiligheidsberaad om keuzes te maken. Het is van belang om deze factoren breder toe te passen dan enkel op concrete plannen of projecten afzonderlijk. Verschillende ontwikkelingen vinden namelijk parallel aan elkaar plaats en dan kunnen ondermeer personele of financiële effecten daarvan samenkomen bij de veiligheidsregio's. Een voorbeeld geven recente projecten op het gebied van informatievoorziening. Er is een project netcentrisch werken, een project informatievoorziening brandweer en een project informatievoorziening GHOR. Het is van belang in een vroegtijdig stadium verbinding en wellicht ook prioriteit aan te brengen tussen dergelijke ontwikkelingen.
12. Samenvattend houdt het vorenstaande in dat veiligheidsregio's en Veiligheidsberaad elk eigen verantwoordelijkheden, samenwerkingspartijen en dynamiek daarbij hebben. De een op regionaal niveau, de ander op landelijke schaal. Samen gericht op hetzelfde doel: verbetering van de rampenbestrijding en crisisbeheersing. Beide hebben er belang bij om rekening te houden met de ander. Het Veiligheidsberaad door de veiligheidsregio's op tijd te betrekken bij landelijke plannen en projecten en door hen ruimte te laten voor eigen afwegingen. De veiligheidsregio's door betrokken te willen zijn en de uitkomsten van landelijke plannen en projecten in te brengen in het proces van bestuurlijke afwegingen.

Strategische agenda

Informatievoorziening

Speerpunten voor de toekomst



18 mei 2010, versie 0.6

Veiligheidsberaad

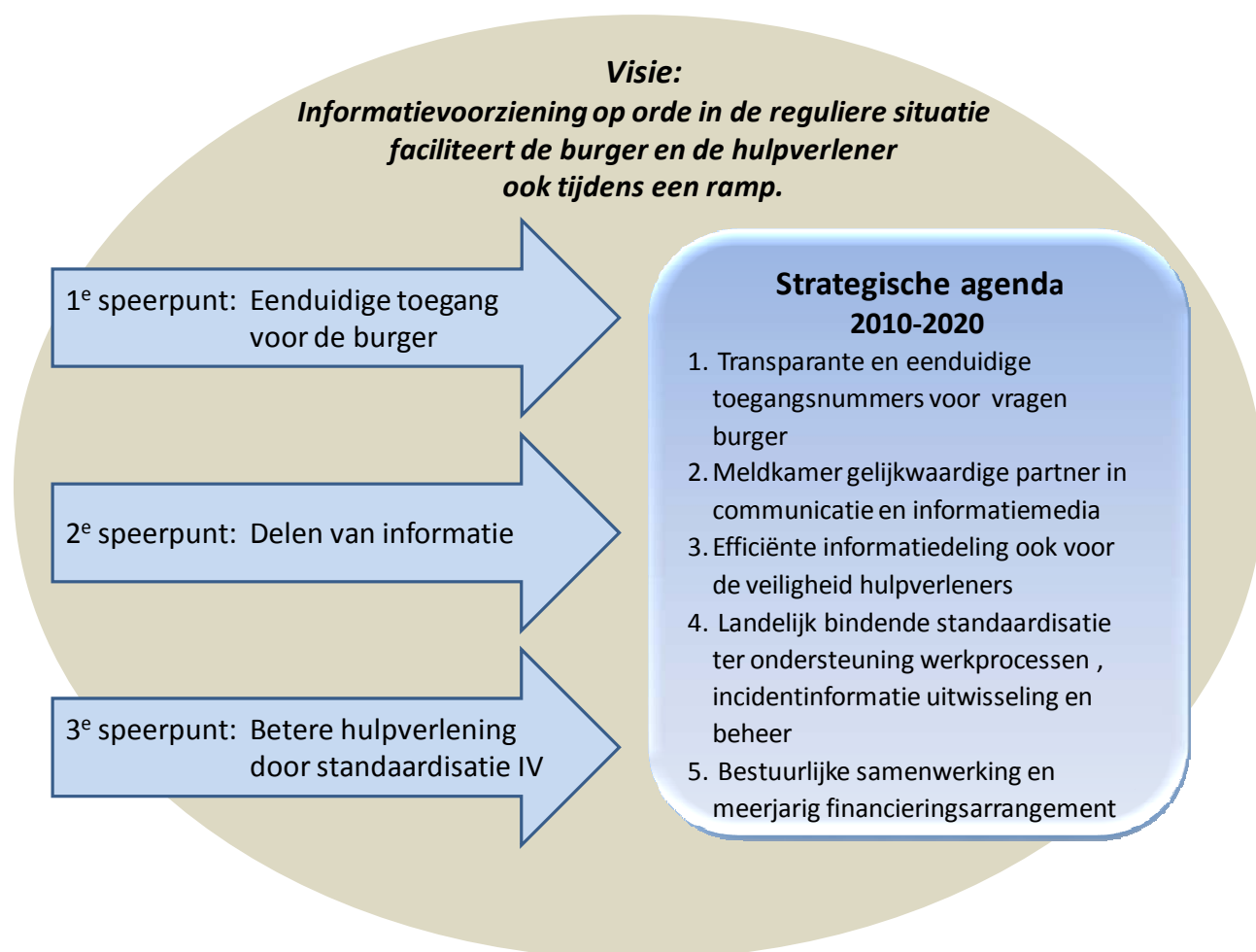
Bestuurscommissie

Informatievoorziening

Samenvatting

Kernwoorden van deze strategische agenda voor de informatievoorziening zijn: eenduidige toegang voor de burger, delen van informatie, versterken spilfunctie van de meldkamer en betere hulpverlening door standaardisatie. De strategische koers richt zich op de komende vijf a tien jaar en ligt in het verlengde van de reeds gestelde prioriteiten: netcentrisch werken, nieuw meldkamersysteem, aansluiting basisregistraties en verbeteringen C2000.

Visie, speerpunten en de strategische agenda Informatievoorziening 2010 - 2020



De strategische agenda is als volgt opgebouwd:

- I. Aanleiding
- II. Uitgangspunten
- III. Ontwikkelingen partners
- IV. Visie op informatievoorziening
- V. Focus op de meldkamer, standaardisatie en bestuur

In de bijlagen treft u aan het activiteitenoverzicht en activiteitenplanning.

Aanleiding

Eén van de taken van het Veiligheidsberaad is het bevorderen en ondersteunen van de landelijke samenwerking van de veiligheidsregio's op het terrein van de informatievoorziening. Het Veiligheidsberaad heeft bij de start van de bestuurscommissie Informatievoorziening in februari 2009 een aantal prioriteiten bepaald. Hiermee konden de meest dringende werkzaamheden onmiddellijk een vervolg krijgen. Het betreft:

1. Netcentrisch werken
2. Vernieuwing geïntegreerd meldkamersysteem
3. Aansluiting basisregistraties¹
4. Doorontwikkeling en verbeteringen C2000

Bij het bepalen van deze vier prioriteiten bleek de onderlinge samenhang met diverse andere onderwerpen. Zo kan een centraal beheerd systeem niet zonder competent personeel of een veilige landelijke infrastructuur. De vraag rees welke koers het Veiligheidsberaad wil gaan varen mede gelet op de urgentie en actualiteit van een aantal meldkamervraagstukken. In dezelfde vergadering waarin het Veiligheidsberaad akkoord ging met de prioriteiten, werd afgesproken om een strategische agenda op te stellen waarbinnen de vier prioriteiten een logische plek krijgen.

De strategische agenda van het Veiligheidsberaad heeft tot doel voor de komende vijf a tien jaar samenhang te realiseren op het gebied van informatievoorziening en prioriteiten te stellen voor de inzet van mens en middelen. De strategische koers sluit aan op de praktische realiteit van de veiligheidsregio's, gemeenten en hulpverleningsdiensten.

Informatievoorziening niet op orde

In maart 2005 publiceerde de Adviescommissie Coördinatie ICT Rampenbestrijding (ACIR) onder leiding van de heer Hermans haar rapport 'De vrijblijvendheid voorbij'. De ACIR hanteerde het uitgangspunt dat een goede informatievoorziening ten behoeve van de rampenbestrijding is gestoeld op het feit dat in de reguliere situatie de informatievoorziening op orde is. De grens tussen een crisis, een incident of een ramp is immers niet scherp te trekken. Het gaat uiteindelijk om het grootschalige gezamenlijke optreden door de betrokken hulpverleners. De ACIR heeft geconstateerd dat de knelpunten in de informatievoorziening veelal een achterliggende oorzaak hebben in de bestuurlijke, financiële en organisatorische context.

De belangrijkste knelpunten in de informatievoorziening vallen in twee categorieën uiteen:

1. *het hebben van informatie*: beschikbaarheid en toegankelijkheid van correcte en volledige informatie voor een effectieve uitvoering van taken en ten behoeve van besluitvorming;
2. *het delen van deze informatie* tussen betrokken partijen: ketenpartners, regio's, door de hiërarchische lijn, tussen ministeries, via en door de meldkamer en eventueel ter beschikking stellen van de pers.

Technische oplossingen kunnen op zichzelf derhalve geen significante verbetering van de informatievoorziening opleveren. Als gevolg daarvan heeft de ACIR vanuit het perspectief van de structurele verbetering van de informatievoorziening aanbevelingen gedaan op bestuurlijk, financieel en organisatorisch niveau.

¹ Deze prioriteit heeft geresulteerd in een onderzoek naar de consequenties voor de veiligheidsregio's van de invoering van Wet BAG. In het reguliere beheer van C2000 en GMS is de Voorziening tot samenwerking Politie Nederland gevraagd maatregelen te treffen.

De aanbevelingen, gericht aan de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties² (BZK), zijn gestoeld op drie pijlers.

De drie pijlers van de ACIR zijn:

1. uniformeer de informatievoorziening landelijk;
2. borg informatiemanagement bestuurlijk en operationeel op tenminste regionaal niveau;
3. organiseer een stok achter de deur om besluitvorming af te dwingen, indien eenduidigheid achterwege blijft.

Een deel van de aanbevelingen is uitgevoerd³ echter een belangrijk deel is nog in ontwikkeling. Naast de ACIR zijn de afgelopen jaren door diverse partners flinke investeringen gepleegd om de informatievoorziening op orde te krijgen. Het betreft:

- de landelijke visieontwikkeling op de meldkamer⁴
- de ontwikkeling van landelijk informatiebeleid door de koepelorganisaties van de hulpverleningsdiensten
- nieuwe toekomstige wet- en regelgeving zoals de Wet veiligheidsregio's en de Wet Ambulancezorg om de bestuurlijke organisatie te verbeteren en kwaliteitseisen te stellen
- de regionale informatiebeleidsplannen en de verbetertrajecten op regionaal niveau
- de invoering van een aantal landelijke basisvoorzieningen en systemen zoals netcentrisch werken, acute zorgnetwerk, basisvoorziening handhaving.

Vijf jaar na de ACIR kan geconcludeerd worden dat er verbeteringen zichtbaar zijn maar dat er nog veel werk verricht moet worden om het doel van een goed werkende informatievoorziening te bereiken. Recente onderzoeken van de Inspectie Openbare Orde en Veiligheid⁵ bevestigen dit. Zo blijkt uit de bevindingen van de poldercrash uit 2009 dat er nog vele knelpunten zijn. Te noemen zijn:

- Meer aandacht voor multidisciplinair optreden door de meldkamer.
- De rol van informatiemanager wordt op de meldkamer onderschat en vormt een afbreukrisico.
- Meer voorzieningen voor de meldkamer voor visuele weergave informatie.
- De invoering van een eenduidige systematiek voor het delen van informatie is een eerste vereiste voor de overstap naar netcentrisch werken.

Uit de eindrapportage Rampenbestrijding op orde van de inspectie uit maart 2010 blijkt dat het overgrote deel van de regio's het cruciale proces van informatiemanagement niet op orde heeft. Veelal ontbreken informatiemanagers en wordt er nog niet netcentrisch gewerkt.

Te constateren is dat alle veiligheidsregio's, politie en ambulancevoorzieningen op de een of andere manier bezig zijn informatievoorziening door te ontwikkelen en beter te outillieren. Dit mede als gevolg van de bestuurlijke verantwoordelijkheden zoals in de wet- en regelgeving neergelegd. Hiervoor is strategische sturing en afstemming nodig gelet op de informatie-uitwisseling die over de regiogrenzen heen gaat en de grote bedragen die met investeringen en exploitatie gemoeid zijn. De strategische agenda van het Veiligheidsberaad is het instrument om aan de hand van een visie en te stellen doelen hieraan tegemoet te komen.

In de strategische agenda komen aan de orde het 'wat, waarom en hoe' en de factoren tijd, kwaliteit, geld en aansturing.

² Kabinetstandpunt ACIR, 30 juni 2005, Kenmerk 2005-0000122361

³ Voortgangsrapportage Tweede Kamer, 22 december 2005, 2005-0000317291

⁴ Visiedocument voor de meldkamer, 27 juni 2005

⁵ Rapport Inspectie Openbare Orde en Veiligheid, Poldercrash 25 februari 2009, augustus 2009

Rapport Inspectie OOV, Koninginnedag 2009 Apeldoorn, augustus 2009

Eindrapportage Inspectie OOV, Rampenbestrijding op orde, maart 2010

Uitgangspunten

Het werkterrein van de informatievoorziening is breed en rekening dient te worden gehouden met de afhankelijkheidsrelaties tussen diverse onderwerpen. Om tot een strategische agenda te komen, is het dus van belang dat afgewogen keuzes worden gemaakt. Duidelijk moet zijn wat de partijen van het Veiligheidsberaad kunnen verwachten en hoe de sturing verloopt.

Hieronder is een aantal factoren benoemd die de reikwijdte van de agenda bepalen en/of randvoorwaardelijk zijn voor de realisatie van de strategische agenda.

De reikwijdte van de strategische agenda wordt in eerste instantie bepaald door een aantal budgettaire factoren:

- Beperkte beschikbare budgetten op landelijk en regionaal niveau.
- Beperkte beschikbare capaciteit en kennis in de veiligheidsregio's.

Het absorptievermogen van de veiligheidsregio's is een bepalende factor. Hun organisaties stellen grenzen aan de mogelijkheden tot verandering.

De reikwijdte wordt bepaald door bestuurlijke argumenten:

- De strategische agenda versterkt het regionaal veiligheidsbestuur, het regionaal college en de regionale ambulancevoorzieningen in hun verantwoordelijkheden voor het functioneren van de meldkamer en de crisisorganisatie.
- De uitvoering van de strategische agenda vraagt om een duidelijk sturingsmodel en financiering. De huidige stand van zaken is dat meerdere bestuurlijke, besluitvormende gremia een verantwoordelijkheid hebben met betrekking tot de meldkamer. Dit betekent dat heldere afspraken nodig zijn met betrekking tot de onderlinge afstemming en communicatie.

De reikwijdte wordt tenslotte bepaald door inhoudelijke argumenten:

- Informatievoorziening is veel meer dan techniek: het gaat om het functioneren van de organisatie van de veiligheidsregio waarbij ook zaken als beheer, werkprocessen en competenties van belang zijn.
- De reeds gestelde prioriteiten zullen ten dienste staan aan de strategische agenda. Bij het uitvoeren van de activiteiten worden de beschikbare middelen zo effectief mogelijk ingezet.
- Aansluitend op de taken van de regionale besturen richt de strategische agenda zich op de multidisciplinaire activiteiten rekening houdend met de monodisciplinaire ontwikkelingen. Binnen de kolommen vinden de monodisciplinaire projecten plaats op het terrein van de informatievoorziening die zich allen in verschillende fasen van ontwikkeling, aansturing en financiering bevinden.
- De agenda sluit aan bij de bevindingen van onderzoeksrapporten (ACIR, IOOV) en de ontwikkelingen bij de partners. Wordt hierna toegelicht.
- Als uitgangspunt wordt gehanteerd het visiedocument op de meldkamer⁶. Deze strategische agenda borduurt hier op voort.

Visie en ontwikkelingen partners

Wat zijn de ontwikkelingen bij de partners en wat is hun visie op informatievoorziening voor de komende jaren?

Brandweer over morgen

Brandweer Nederland heeft voor de landelijk en regionale informatievoorziening het informatiebeleidsplan 'Brandweer Informatievoorziening Leidraad' (BRIL)⁷ opgesteld om het bestuur en management inzicht te geven in de huidige en gewenste situatie van

⁶ Visiedocument voor de meldkamer, 27 juni 2005

⁷ In helder perspectief, Landelijke Brandweer Informatievoorziening Leidraad, Revisie NVBR, juni 2009

informatievoorziening. Met de uitvoering van het plan wil de brandweer in 2011 haar eigen informatievoorziening op orde hebben, ter ondersteuning van een beter presterende brandweerorganisatie.

Concrete uitgangspunten zijn:

- zo min mogelijk zelf creëren van gegevens maar afspraken maken met de partners die al over de relevante gegevens beschikken
- werken aan een uitwisselingsformaat
- bouwen aan een vraaggerichte organisatie
- intensivering van de samenwerking met de partners

Naar aanleiding van dit beleidsplan is de Brandweer Vraagorganisatie Informatie Management (BVIM) ingericht. De BVIM bundelt de behoefte aan informatievoorziening aan het aanbod.

Concreet zorgt de BVIM voor programma's van eisen, leveringsovereenkomsten en leveranciersmanagement.

Verder is de brandweer binnen de kaders en context van het beleidsplan gestart met de invoering van de "Digitale Bereikbaarheidskaart". De digitale bereikbaarheidskaart heeft tot doel om de informatievoorziening ten behoeve van de primaire inzet te verbeteren.

Beïnvloed door de Strategisch reis zal de aandacht van het informatiemanagement binnen de brandweer de komende jaren verschuiven naar risicobeheersing en managementinformatie (sturen op outcome).

Meldkamer Ambulance: toegangspoort tot (mobiele) zorg

De Regionale Ambulancevoorziening, de RAV, waarvan de MKA onderdeel is, is integraal verantwoordelijk voor het verrichten van verantwoorde ambulancezorg zowel in de reguliere als de opgeschaalde situatie. De MKA is toegangspoort voor de ambulancezorg en draagt verantwoordelijkheid voor het proces van intake, indicatiestelling, zorgtoewijzing en -coördinatie en zorginstructie, zowel tijdens reguliere als opgeschaalde omstandigheden. De MKA speelt een cruciale rol in het indiceren van de zorgbehoefte en de inzet van de juiste zorg, op het juiste moment. Ook is de MKA verantwoordelijk voor het coördineren van ondersteuning door andere zorgverleners of doorverwijzing van de client naar andere zorg-/hulpverleners. De MKA is toegangspoort voor de ambulancezorg en vervult tevens een poortwachtersfunctie voor andere hulpverleners.

Het palet aan zorgverleners dat er door de MKA op wordt uitgestuurd om de juiste zorg op het juiste moment op de juiste plek te verlenen, zal de komende jaren verder worden verbreed. Kent ambulancezorg momenteel enige verscheidenheid in high en low care, de komende jaren zal deze groeien, onder meer om aan de vergrijzing en de daarmee gepaard gaande groeiende en veranderende zorgvraag te voldoen. Productdifferentiatie ten behoeve van een effectieve inzet van schaarse zorgmiddelen zal leiden tot een *zorgmeldkamer*, waar MKA-centralisten niet alleen ambulanceverpleegkundigen inzetten voor spoed- en niet-spoed vervoer, maar ook, afhankelijk van situatie en locatie, huisartsen, nurse practitioners, thuiszorgmedewerkers en/of leken (via AED).

Bouwen aan een optimale informatie-uitwisseling tussen ambulancezorg en haar zorgpartners staat ook voor de komende periode centraal. Ook de samenwerking tussen ambulancezorg en de veiligheidspartners is en blijft van groot belang bij multidisciplinaire incidenten en opgeschaalde zorg.

Vertrouwen van de burger en Informatie gestuurde politie

De Nederlandse Politie heeft als doel gesteld om Nederland veiliger te maken. Vanuit de Raad van Hoofdcommissarissen is een programma opgesteld wat specifiek op de processen Intake, Noodhulp en Meldkamerdomein hier een bijdrage aan moet leveren. Dit programma beoogt:

De politie als professionele organisatie, vanuit een continue proces, werkt aan de verbetering van de dienstverlening aan de burger. Hierbij dient de politie zichtbaar handelend op te treden en er te zijn wanneer de burger dat van haar verwacht, waarbij van de burger ook een actieve houding

wordt verwacht. Dit moet leiden tot het bestendigen en verder uitbouwen van de waardering voor en vertrouwen van de burger in de Nederlandse politie.

De politie wil dit realiseren door:

1. Vernieuwing dienstverlening aan de burgers
2. Verbinding met processen opsporing en handhaving
3. Professionele basis leggen en waarborgen voor alle politieprocessen

Het thema Informatiegestuurde politie krijgt op alle niveau verdere uitwerking. We leven in een informatie samenleving en informatie stromen van burgers richting de hulpverlening of vice versa krijgen steeds meer gestalte. De meldkamer is vervolgens steeds nadrukkelijker het centrale punt van informatie –vergaring, -veredeling en –verstrekking. Zowel in opgeschaalde situatie als dag dagelijks, zowel mono als multi disciplinair. Relevante thema's zijn aan het worden: Intellegence, Meer Heterdaadkracht en Gebiedsgebonden werken en bovenregionale samenwerking.

Vanuit ICT perspectief zijn de kaders bepaald in het strategiedocument Wenkend Perspectief⁸. Hierin wordt een stapsgewijze vernieuwing en verbetering van informatiemanagement en de politieke ICT geschetst in de periode 2006 tot en met 2010. Het gaat onder meer om generieke functionaliteiten voor primaire, ondersteunende en besturende taken, basisvoorzieningen voor het primaire proces in een samenhangende architectuur en het opleiden van de medewerkers om een informatiegestuurde politie beter van de voorzieningen gebruik te laten maken. Centrale begrippen zijn meer aandacht voor een integrale kijk op informatiemanagement, een stapsgewijze pragmatische aanpak en risicobeperking gelet op financiële middelen en het absorptievermogen van de organisatie. Deze thema's zijn nog steeds relevant en worden de komende twee tot drie jaar nader uitgewerkt.

De GHOR keten geïnformeerd

De GHOR werkt aan het verbeteren van de informatievoorziening aan de hand van het landelijk informatiebeleidsplan en een werkprogramma⁹. De beleidsdoelen richten zich op de bestuurder, de meldkamer, de GHOR functionarissen en de partners in de zorg en veiligheid. Belangrijk uitgangspunt is dat de partners geacht worden de reguliere informatievoorziening op orde te hebben, zodat in de opgeschaalde situatie de GHOR functionarissen hun coördinerende taken kunnen uitvoeren. Informatievoorziening is dan ook een belangrijk sturingsinstrument voor de GHOR om in de komende jaren de operationele prestaties te verbeteren en de partners onderling te verbinden. Concreet richt de GHOR zich op de invoering van een systematiek voor het registreren en volgen van slachtoffers (SVS), Octopus (Ambulancebijstand en gewondenspreiding), GHOR Vraagorganisatie en GHOR4all (inzicht in de capaciteit van de zorginstellingen).

Gemeenten: 1 loket voor de burger

De rijksoverheid werkt samen met gemeenten, provincies, waterschappen en uitvoeringsorganisaties aan één overheidsloket: één duidelijke ingang voor alle vragen en transacties. Dit loket wordt gevormd door de gezamenlijke Nederlandse gemeenten. De kern van de visie van de commissie Gemeentelijke Dienstverlening luidt: 'Het klantcontactcentrum van de gemeente wordt het unieke portaal waar burgers, bedrijven en instellingen terecht kunnen voor alle producten en diensten van de overheid en daarmee samenhangende producten en diensten van de ketenpartners.'

Het is de bedoeling dat de gemeenten in 2015 in staat zijn om via alle contactkanalen – telefoon, internet, post en persoonlijk bezoek – 80 procent van de vragen aan de overheid direct af te handelen. In het geval van vragen die een gemeente niet zelf kan beantwoorden, wordt de vragsteller doorverbonden. Het voornaamste doel van het loket is het creëren van een toegankelijke, informatieve en dienstverlenende overheid.

⁸ Strategiedocument 'Wenkend perspectief', visie op politieel informatiemanagement&technologie, april 2006

⁹ De GHOR keten geïnformeerd, GHOR Nederland, januari 2010

Visie op informatievoorziening

De missie van het Veiligheidsberaad is gelegen in het krachtig ter hand nemen van het realiseren van de ontwikkeling van veiligheidsregio's. De voorzitters van veiligheidsregio's spannen zich in om, samen met de partners in de regio, te komen tot een slagvaardige organisatie van rampenbestrijding en crisisbeheersing.

Kijkend naar de reeds gestelde prioriteiten voor informatievoorziening en de actuele ontwikkelingen op landelijk en regionaal niveau zijn de drie pijlers van de ACIR nog steeds bruikbaar en wordt de gekozen richting als valide beschouwd. Het betreft:

1. Het landelijk uniformeren van de informatievoorziening;
2. Het bestuurlijk en operationeel borgen van informatiemanagement;
3. Het organiseren van daadkrachtige, multidisciplinaire besluitvorming en financiering ten behoeve van de eenduidigheid

Het Veiligheidsberaad komt tot de volgende visie op informatievoorziening:

Visie op informatievoorziening

Informatievoorziening moet op orde zijn om zowel de burger en de hulpverleningsdiensten snel en eenduidig te faciliteren. Dit werkt ten gunste van de reguliere situatie als tijdens de crisis- en rampenbestrijding.

Om deze visie te realiseren, is er voor gekozen om de focus van informatievoorziening te leggen op de burger, de meldkamer en hulpverlening. Deze worden hieronder nader toegelicht.

Focus op de burger, informatie delen en hulpverlening

In deze strategische agenda zijn drie speerpunten geformuleerd:

1. De burger krijgt een eenduidige en snelle toegang tot de hulpverlening bij zowel de spoedeisende als de niet spoedeisende meldingen.
2. Informatie delen en het versterken van de spilfunctie van de meldkamer heeft een positief effect op de achterliggende werkprocessen van de regio en de operationele processen.
3. De kwaliteit van de hulpverlening wordt vergroot door de toepassing van landelijke standaarden in de dagelijkse praktijk. Dit leidt tot een efficiënte en effectieve informatie uitwisseling tussen de disciplines, interregionaal en in de overgang naar een ramp of crisis.

Ad 1. Voor de burger eenduidige en snelle toegang

Dienstverlening draait om mensen. Met dit motto zijn de gemeenten aan de slag om de kwaliteit van hun dienstverlening te verbeteren¹⁰. Het gaat om: eenmaal uitvragen van gegevens binnen de overheid, nauwe samenwerking tussen de verschillende betrokken partijen en plaats- en tijdonafhankelijke dienstverlening. Kernwoorden zijn: mensgericht, snel en zeker, samenwerking, eenmalige uitvraag gegevens, transparant en aanspreekbaar. Een parallelle ontwikkeling is zichtbaar bij de disciplines en hun hulpverlening¹¹.

De meldkamer is vaak het eerste contact dat de burger heeft als deze een incident meldt en een hulpvraag stelt. Hier zijn twee belangrijke constatering. Het maakt de burger niet uit door welke discipline hij wordt geholpen als hij maar snel de hulp krijgt die hij nodig heeft en een

¹⁰ VNG, Dienstverlening draait om mensen, maart 2010

¹¹ Binnen de politie wordt een dienstverleningsconcept ontwikkeld waar wordt ingegaan op de vraag, hoe krijgt de politie contact met de burger zodat deze op het juiste moment bij de juiste functionaris uitkomt. Het betreft voor de politie vaak de eerste stap in het opsporingsproces.

terugmelding krijgt over wat er met de melding is gedaan¹². Ten tweede is de burger meer dan een slachtoffer of een dader bij het incident, de burger is een informatieverstrekker met vaak moderne mobiele voorzieningen tot zijn of haar beschikking. Hij of zij is doorgaans beter geoutilleerd dan de centralist die hem te woord staat.

Wat betreft de eerste constatering, de toegang tot de hulpverlening, deze moet voor de burger verbeterd worden. De burger kan voor de spoedeisende meldingen terecht bij het landelijke toegangsnummer '112'. Er is een multidisciplinaire front-office voor aannname, registratie en beoordeling spoedeisende meldingen en voor doorverwijzing naar de mono-disciplinaire backoffices. Maar welk nummer draait de burger voor hulpvragen aan de hulpdiensten die niet spoedeisend zijn? Iedere regio heeft hiervoor eigen lokale nummers ingesteld. Vaak wordt het landelijk toegangsnummer (0800-8844) van de politie hiervoor gebruikt. Deze verbindt de beller door naar de desbetreffende regio en discipline. Er ontbreekt echter een landelijk multidisciplinair toegangsnummer voor niet spoedeisende meldingen. Nader onderzocht moet worden op welke wijze een landelijk multidisciplinair toegangsnummer meer helderheid voor de burger kan verschaffen. Hierbij wordt betrokken de mogelijke instelling van een apart informatienummer voor niet-spoedvragen voor de zorg.

Hiernaast is de ontwikkeling van een digitale voordeur nadrukkelijk zichtbaar. Gemeenten en hulpverleningsorganisatie stellen zich via het Internet open voor de burger. Hierdoor kunnen burgers meldingen en klachten doen, afspraken worden gemaakt met wijkagenten, artsen en gemeentelijke instellingen. Rekening dient ermee te worden gehouden dat informatie niet alleen wordt verkregen door middel van de telefoon.

De hulpvragen voor de meldkamer worden onderscheiden van de klantcontactcentra van de gemeenten. Deze betreffen de zgn. 14+netnummers¹³ die lokaal toegankelijk zijn. De klantcontactcentra voorzien in de 1-loketfunctie die de burgers aangeboden krijgen voor hun vragen aan en over de gemeente. De informatieverstrekking is ook gericht op vragen over veiligheid zoals vragen over de aanpak van kleine criminaliteit, huiselijk geweld en preventie.

Het verbeteren van de dienstverlening aan de burger via de meldkamer geldt niet alleen voor dagelijkse incidenten, maar ook voor de overgang naar rampen en crisis. Zo bellen burgers bij een calamiteit naar de meldkamer voor informatie. Om de lijnen vrij te houden worden deze meldingen snel verbroken. De meldkamer zal in de toekomst deze burgers direct verder helpen en doorverbinden naar het informatiepunt voor crisisvragen. Een directe koppeling tussen de meldkamer en het crisisinformatiepunt is hiervoor van belang.

Om dit te realiseren is onder meer nodig dat gedacht wordt aan de organisatorische consequenties. Bijv. om tijdens een calamiteit niet alleen in de back office op te schalen en een crisisruimte te bemensen, maar ook in de front office. Tijdens de Polderbaan crash en het incident op 30 april 2009 in april hebben verschillende partijen dit reeds geconstateerd.

2. Informatie delen: netcentrisch werken en versterken van de spilfunctie van de meldkamer

Het tweede speerpunt is gericht op het informatie delen niet alleen in de opgeschaalde situatie maar ook in de reguliere situatie waarmee de spilfunctie van de meldkamer wordt versterkt. Een belangrijke constatering is het contrast tussen de mobiel 'internettende' burger en de achterblijvende meldkamer. Niet iedere regio is in staat om met zijn meldkamer een gelijkwaardige partner te zijn op het terrein van de communicatie- en informatiemedia. Het

¹² Inspectie OOV, Melden niet voor niets, september 2007. Uit dit onderzoek blijkt dat er verbeteringen noodzakelijk zijn in het meldingenproces van de niet spoedeisende meldingen bij de politie. De verbeteringen zijn gelegen in het ontwikkelen van een landelijk eenduidige servicemodule voor de registratie van niet-spoedeisende meldingen, het spoedig na afhandeling van een melding informeren van de burger over wat er met de melding is gedaan en het besteden van structurele aandacht voor opleiding op het gebied van intake en registratie.

¹³ De invoering van 14 netnummers betreft nu 47 gemeenten.

streven moet er daarom op gericht zijn de informatiepositie van de meldkamer te versterken zowel naar de burger als naar de operationele diensten.

Waar staat de meldkamer voor? De meldkamer is het (inter-)regionale centrale punt waar men belast is met het ontvangen, registreren en beoordelen van alle acute hulpvragen ten behoeve van de brandweer, ambulancezorg en de politie, het bieden van een adequaat hulpaanbod, en het begeleiden en coördineren van de hulpdiensten¹⁴. Door de verwerking van gegevens over incidenten, locaties en betrokken personen is de meldkamer een belangrijke bron van informatie die gedeeld moet worden met alle disciplines en organisatie onderdelen. Om het informatie delen te bewerkstelligen is een netcentrisch wijze van werken noodzakelijk. Niet alleen in de opgeschaalde situatie, maar ook in de reguliere situatie.

De meldkamer is vervolgens ook het instituut die relevante informatie verstrekt aan betrokken eenheden. Als het nu gaat over een mono als multidisciplinair incident, eenheden hebben voortdurend informatie nodig.

Tevens moet gestreefd worden naar voor alle disciplines toegankelijke, 'intelligente' informatie. Hierbij is sprake van slimme combinatie van gegevens, bijvoorbeeld aan de hand van kaartlagen, informatie over gewelddadige verdachten cq. patiënten, opslagplaatsen van gevaarlijke stoffen en managementinformatie over het incident.

De rol van de meldkamer als coördinatie centrum tijdens incidenten moet verder uitgewerkt worden. Uit het rapport van Dhr. Berghuis over de recente C2000 perikelen blijkt dat de meldkamer de regie moet hebben over de afhandeling van een incident.

Om de komende jaren de spilfunctie van de meldkamer te versterken is het nodig dat er een multimediale wijze van informatie-uitwisseling (beeld, spraak, schrift en data) mogelijk wordt naar burgers, eigen eenheden en naar partners. Dit ondersteunt de operationele diensten in hun taakuitvoering en de verkregen informatie werkt tevens ten behoeve van de veiligheid van de hulpverleners. Voor een efficiënte inzet en beheer zullen informatie- en communicatiesystemen als landelijke dienst worden afgenomen, onafhankelijk van tijd en plaats.

Om dit te realiseren is onder meer nodig de verbeterslag met C2000 nodig die moet worden uitgevoerd met betrekking tot de verbindingen tussen de meldkamer en de diensten en de diensten onderling.

Verbetering van de crisisbeheersing

Naast het versterken van de spilfunctie van de meldkamer moet ook de kwaliteitsverbetering van de crisisbeheersing verder doorgezet worden. Het project Netcentrisch Werken, één van de genoemde prioriteiten van het Veiligheidsberaad, wordt in 2011 afgerond en heeft tot doel alle betrokken bestuurders en hulpverleners over een eenduidig beeld van een ramp of crisis te laten beschikken. Dit is mogelijk door het snel creëren van een voor alle partijen toegankelijk en snel totaalbeeld van de situatie. Naast de organisatorische kant, het invoeren van de netcentrische werkwijze in de veiligheidsregio's, voorziet het project ook in de benodigde ICT-voorzieningen.

Met de invoering van het netcentrisch werken inclusief adequate ICT-ondersteuning moet het 'hebben' en 'delen' van informatie voor de crisisbeheersing sterk verbeterd zijn. De verdere ontwikkeling van de crisisbeheersing zal gelijke tred moeten houden met de ontwikkelingen in het meldkamerdomein.

Hoewel de meldkamer een zeer belangrijke rol speelt bij crisisbeheersing, heeft een opgeschaalde crisisorganisatie een eigen dynamiek en zijn meerdere partijen betrokken. Door ook hier gebruik te maken van moderne multimediale technologie en het (verder) (multimediaal) koppelen van gegevens en systemen van burgers en ketenpartners wordt de crisisbeheersing verbeterd.

¹⁴ artikel 26 voorstel van Wet Veiligheidsregio's

3. *Betere hulpverlening door standaardisatie van de informatievoorziening*

Het derde speerpunt is het verbeteren van de kwaliteit van de hulpverlening door standaardisatie van de informatievoorziening. Wat verstaan we onder standaardisatie? Het gaat om het landelijk invoeren van standaarden die gezien worden als een verzameling van erkende afspraken, specificaties, criteria over een product, dienst of methode. Het staat voor doelmatigheid, neutraliteit, nauwkeurigheid en betrouwbaarheid.

Standaarden kunnen betrekking hebben op drie niveaus:



Standaardisatie vormt de noodzakelijke voorwaarde om tot effectieve en efficiënte uitwisseling van informatie en gebruik van gemeenschappelijke voorzieningen te komen.

De doelstellingen zijn gelegen in:

1. Efficiëntie van beheer
2. Interregionale informatie-uitwisseling
3. Bevordering van kwaliteit

De veiligheidsregio's moeten geen geïsoleerde eilanden zijn. Voor de veiligheidsregio's geldt de eis dat de activiteiten zodanig plaatsvinden en systemen zo zijn ingericht en beheerd dat informatie snel, gemakkelijk en efficiënt onderling en met andere partners kan worden uitgewisseld. Dit betekent meer kwaliteit in de hulpverlening en een soepele overgang naar een opgeschaalde situatie tijdens een ramp of crisis. Landelijke standaarden faciliteren tegelijkertijd de meldkamers die willen samenvoegen, de inrichting van landelijk beheer voor centraal ingerichte systemen en uitwijk- en fallback-voorzieningen.

Standaardisatie is geen doel op zichzelf maar is ondersteunend aan de uitvoering van beleid. Voor de strategische agenda is een aantal criteria ontwikkeld aan de hand waarvan een keuze kan worden gemaakt voor een of meerdere standaardisatievorm(-en). Het gaat om de volgende criteria:

1. De standaard bevordert het presterend vermogen aan de hand van de werkprocessen op de meldkamer: uitvragen en aanname melding, doorzetten naar de backoffice, bepalen van de inzet van eenheden, opschaling, afschaling en afsluiten incident. (bijv. een uitvraagprotocol, eenduidige registratie van incidentinformatie voor managementinformatie, standaardinzet bij type multidisciplinaire incidenten)
2. De standaard verhoogt de kwaliteit van de dienstverlening naar de burger (standaard terugmelden aan burger)
3. De standaard draagt bij aan het uitgangspunt van het delen van informatie en gegevensbronnen tussen de disciplines en organisatieonderdelen. (geografische databronnen)
4. De standaard is ter uitvoering van een aanbeveling van de Inspectie OOV en Onderzoeksraad.
5. De ontwikkeling en invoering van de standaard past binnen het absorptievermogen van de betrokken organisaties

6. De standaard is al in ontwikkeling cq. gereed

Bijv. een aantal standaarden voor de geografische informatievoorziening die in het project netcentrisch werken worden beproefd. Of de reeds ontwikkelde landelijke meldingsclassificaties voor het eenduidig typeren van incidenten.

Dit levert de ontwikkeling cq. invoering van de volgende standaarden op:

- | | |
|---|---|
| • Geografische informatie | <i>reeds ontwikkeld, nog niet landelijk ingevoerd</i> |
| • Landelijke meldingsclassificaties | <i>reeds ontwikkeld, nog niet landelijk ingevoerd</i> |
| • Gestandaardiseerde meldkamerprocessen | <i>reeds ontwikkeld, nog niet landelijk ingevoerd</i> |
| • Standaarden werken met C2000 | <i>is in ontwikkeling</i> |
| • Netcentrisch werken | <i>nog niet als landelijk werkproces</i> |
| • Landelijke infrastructuur | <i>nog niet ontwikkeld, NORA</i> |
| • Competenties en functieprofielen | <i>nog niet ontwikkeld</i> |

Toekomstperspectief

Bij het opstellen van de strategische agenda is een toekomstbeeld voor ogen gehouden.

Hieronder wordt de toekomstige situatie geschetst als resultaat van de gekozen speerpunten.

Op een termijn van vijf a tien jaar is er sprake van de volgende situatie:

- De burger maakt onderscheid in spoed en niet spoedeisend, en zijn melding wordt volgens een standaard uitvraagprotocol snel in behandeling genomen.
- Er is een multidisciplinaire front-office voor aanname, registratie en beoordeling spoedeisende meldingen en voor doorverwijzing naar de mono-disciplinaire backoffices.
- Landelijk is er een multidisciplinair toegangsnummer voor de niet spoedeisende hulpvragen van de disciplines.
- Er is een multimediale wijze van informatie-uitwisseling (beeld, spraak, schrift en data) mogelijk naar burgers, eigen eenheden en naar partners.
- Informatie- en communicatiesystemen worden als landelijke dienst afgenomen, onafhankelijk van tijd en plaats.
- De informatiehuishouding van de veiligheidsregio draagt optimaal bij aan de operationele prestaties van de hulpverlening volgens wettelijke en kwalitatieve (zorg-)standaarden

Aansturing en financiering

De vraag is nu hoe de strategische agenda tot uitvoering komt gelet op de verschillende financieringsregimes, organisaties en belangen. De bestuurlijke, operationele en beheersmatige verantwoordelijkheden zijn niet eenduidig belegd. Een eenduidige besluitvorming en een meerjarig financieringsarrangement zijn noodzakelijk voor een goede uitrol van de strategische agenda. Met drie wettelijke regimes (Wet ambulancezorg, Wet veiligheidsregio's en Politiewet), vier financieringsstromen, vijf verschillende kolommen (brandweer, GHOR, politie, ambulance en gemeenten met ieder hun eigen besturen) en 25 veiligheidsregio's is de samenwerking op het gebied van de informatievoorziening en de meldkamer geen natuurlijk gegeven. Over dit governance-vraagstuk wordt komend half jaar een richtinggevende notitie opgesteld.

Op basis van de kostenraming van de activiteiten zal een meerjarig financieringsarrangement gesloten worden met BZK, en andere betrokken partijen als KBB, AZN, VWS, Defensie. Binnen dat kader zal ieder project afzonderlijk ter besluitvorming worden voorgelegd aan het Veiligheidsberaad.



agendapunt

betreft Algemeen bestuur

datum 22 september 2010

agendapunt 7

onderwerp Wijziging Gemeenschappelijke Regeling Mon

informant P.J. Aalbersberg

portefeuillehouder A.P. Heidema

Te besluiten om

In te stemmen met de wijziging van de gemeenschappelijke regeling Meldkamer Oost Nederland wegens de wijziging van de Wet veiligheidsregio's.

Inleiding

De gemeenschappelijke regeling Meldkamer Oost Nederland is in december 2009 door de besturen van de deelnemers vastgesteld. Inmiddels is de Wet veiligheidsregio's op enkele punten aangepast. Van belang voor de meldkamer is artikel 35 van de Wet veiligheidsregio's. Dit artikel is aangevuld met de bepaling dat de vergunninghouder ambulancezorg bij de benoeming van de directeur van de meldkamer en bij het maken van afspraken over de meldkamer een taak heeft. Hierop dient de regeling te worden aangepast.

Daarnaast hebben de besturen van de veiligheidsregio's en politieregio's besloten om, hoewel zij op grond van de regeling twee leden mogen afvaardigen in het algemeen bestuur, één lid per organisatie af te vaardigen. Dit betekent dat dit lid twee stemmen heeft. Dit is op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen mogelijk. Wel dient daartoe dan artikel 10 van de regeling te worden aangepast.

Voorstel

De regeling wordt op de volgende punten aangepast:

Artikel 1 Begripsomschrijving, onder k wordt toegevoegd: alsmede de vergunninghouders ambulancezorg in IJsselland en Noord- en Oost Gelderland.

Artikel 10 De besluitvorming.

Lid 1 wordt als volgt gewijzigd:

De vertegenwoordiger namens het Regionaal College IJsselland, de Veiligheidsregio IJsselland, de Veiligheidsregio Noord- en Oost Gelderland, het Regionaal College Noord- en Oost Gelderland en de vergunninghouder ambulancezorg IJsselland hebben in de vergadering van het algemeen bestuur twee stemmen.

Lid 2 wordt toegevoegd en luidt als volgt: de vertegenwoordigers van de vergunninghouder ambulancezorg Noord- en Oost Gelderland hebben beide één stem.

bijlagen AantalBijlagen

Lid 2 tot en met 3 wordt vernummerd tot lid 3 en 4.

Artikel 21 Directeur

In lid 1 wordt na de eerste volzin toegevoegd: "en de vergunninghouders ambulancezorg".

In lid 2 wordt na de tweede volzin toegevoegd: "en de vergunninghouders ambulancezorg".

Argumenten

De vergunninghouders ambulancezorg hebben een taak bij de meldkamer. Dit is vastgelegd in artikel 35 van de Wet veiligheidsregio's.

Door in de begripsomschrijving van de gemeenschappelijke regeling op te nemen dat de vergunninghouders ambulancezorg deel uitmaken van de gezamenlijke veiligheidsdirecties is het duidelijk dat deze directies ook bij de besluitvorming worden betrokken. Dan is het niet nodig om artikel 7 van de regeling aan te passen.

Procedure

Volgens artikel 28 van de gemeenschappelijke regeling MON kan het algemeen bestuur van de MON op voorstel van het dagelijks bestuur met redenen omklede voorstellen aan alle partijen doen tot wijziging van de regeling. De wijziging van de regeling is tot stand gekomen wanneer ter vergadering van het algemeen bestuur blijkt dat de besturen van ten minste tweederde van de deelnemende partijen tot de wijziging hebben besloten.

In de vergadering van het algemeen bestuur van de MON van 30 juni 2010 is besloten tot aanpassing van de gemeenschappelijke regeling op de punten van het meervoudig stemrecht en de bevoegdheden van de vergunninghouder ambulancezorg. Tevens is besloten dat deze wijzigingen kunnen worden voorgelegd aan de besturen van de deelnemende gemeenten zodat het algemeen bestuur van de MON in de vergadering van 13 oktober 2010 kan besluiten tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling.

Vervolgens zal het besluit tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling worden toegezonden aan de deelnemende gemeenten en de colleges van Gedeputeerde Staten van beide provincies.

Regeling	Toelichting per artikel Meldkamer Oost Nederland
<p>HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN</p>	<p>Hoofdstuk 1 ALGEMENE BEPALINGEN</p>
<p>Artikel 1 Begripsomschrijvingen</p> <p>1. In deze regeling wordt verstaan onder:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. gemeenschappelijke meldkamer: het openbaar lichaam Meldkamer Oost Nederland genoemd in artikel 2 van deze regeling; b. veiligheidsregio's: de Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland te Apeldoorn en de Veiligheidsregio IJsselland te Zwolle; c. politieregio's: de Politieregio Noord- en Oost-Gelderland te Apeldoorn en de Politieregio IJsselland te Zwolle d. vergunninghouders ambulancezorg: de rechtspersonen, die volgens hun vergunning op grond van de Wet ambulancezorg zijn belast met de zorg voor instandhouding van de meldkamers ambulancezorg in Noord- en Oost-Gelderland respectievelijk IJsselland, als onderdeel van de Meldkamer Oost Nederland; e. deelnemers: de deelnemende veiligheidsregio's, politieregio's en vergunninghouders ambulancezorg; f. meldkamertaken: de wettelijke taken en bevoegdheden van de deelnemers met betrekking tot het instellen en/of instandhouden van een meldkamer, daaronder begrepen het aandeel van de meldkamer in de communicatie- en informatievoorziening, bedoeld in de Wet veiligheidsregio's. g. de directeur: de directeur als bedoeld in artikel 21 van deze regeling. h. het algemeen bestuur: het algemeen bestuur als bedoeld in hoofdstuk 3 van deze regeling i. het dagelijks bestuur: als bedoeld in hoofdstuk 4 van deze regeling j. de voorzitter: als bedoeld in hoofdstuk 5 van deze regeling. k. veiligheidsdirecties: De veiligheidsdirecties van regio IJsselland en regio Noord- en Oost Gelderland zoals bedoeld in de gemeenschappelijke regeling / samenwerkingsovereenkomst algemeen bestuur veiligheidsregio en regionaal college politie, alsmede de vergunninghouders ambulancezorg in IJsselland en Noord- en Oost Gelderland. 	<p>Artikel 1 Begripsomschrijvingen</p> <p>Volgens de Wet veiligheidsregio's en/of de Wet Ambulancezorg is</p> <ul style="list-style-type: none"> – het bestuur van de veiligheidsregio verantwoordelijk voor het instellen en instandhouden van een gemeenschappelijke meldkamer voor brandweer, politie, geneeskundige hulpverlening en ambulancezorg, alsmede voor instandhouding van de meldkamer brandweer, als onderdeel van de gemeenschappelijke meldkamer (Wet veiligheidsregio's artikel 35 lid 1) – het regionaal college van de Politieregio verantwoordelijk voor de instandhouding van de meldkamer politie, als onderdeel van de gemeenschappelijke meldkamer (Wet veiligheidsregio's artikel 35 lid 1 juncto Politiewet 1993 artikel 22) – de vergunninghouder ambulancezorg verantwoordelijk voor de instandhouding meldkamer ambulancezorg als onderdeel van de gemeenschappelijke meldkamer (Wet Ambulancezorg artikel 3). De Wet ambulancezorg belast de vergunninghouder ondermeer met de zorg voor instandhouding van de meldkamer ambulancezorg. De vergunning wordt voor onbepaalde tijd verleend door de minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. De vergunninghouder is gebonden aan algemene landelijke en aan specifieke voorschriften, ondermeer ten aanzien van de meldkamer. <p>De Wet veiligheidsregio's omschrijft de taak van de meldkamer als volgt: het ontvangen, registreren en beoordelen van alle acute hulpvragen ten behoeve van de brandweer, de geneeskundige hulpverlening, het ambulancezorg en de politie, het bieden van een adequaat hulpaanbod, en het begeleiden en coördineren van de hulpdiensten. Het besluit veiligheidsregio's stelt kwaliteitseisen ten aanzien van grootschalige alarmering.</p> <p>De veiligheidsregio's zijn daarnaast verantwoordelijk voor het inrichten en in stand houden van de informatievoorziening binnen de diensten van de veiligheidsregio en tussen deze diensten en de andere diensten en organisaties. De meldkamer vervult hierin een belangrijke rol.</p> <p>Het algemeen bestuur veiligheidsregio en het regionaal college politie vergaderen gezamenlijk over onderwerpen betreffende crisisbeheersing en rampenbestrijding. Ter ondersteuning van het gezamenlijke overleg en de besluitvorming is een veiligheidsdirectie ingericht. In de veiligheidsdirectie nemen de regionaal commandant / directeur Brandweer, de korpschef, de regionaal geneeskundig functionaris / directeur GHOR en de coördinerend gemeentesecretaris plaats.</p>

Regeling	Toelichting per artikel
<p>2. Gemeentewet:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. In hoofdstuk 8: de geldende Gemeentewet b. In de andere hoofdstukken: de Gemeentewet, bedoeld in artikel VIIIa van de Wet dualisering gemeentebestuur. 	<p>Lid 2: de regeling verwijst op verschillende plaatsen naar de Gemeentewet. Volgens de Wet dualisering gemeentebestuur gaat het om de Gemeentewet die gold op 6 maart 2002, vlak voor het van kracht worden van de dualisering gemeentebestuur. De wetgever wil op deze manier voorkomen dat de dualisering ook gaat gelden voor regio's. Een uitzondering bestaat voor de financiële bepalingen in de regeling (over de financiële administratie, begroting en jaarrekening), die als gevolg van het Besluit begroting en verantwoording verwijzen naar de nieuwe Gemeentewet.</p>
<p>Waar in deze regeling artikelen van de Gemeentewet of van enige andere wet of wettelijke regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, worden in die artikelen voor de gemeente, de raad, het college en de burgemeester achter-eenvolgens gelezen de meldkamer, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.</p>	<p>Lid 3 vloeit voort uit de bepaling in de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) (artikel 33) dat de verdeling van bevoegdheden over de bestuursorganen van een gemeenschappelijke regeling dezelfde is als de bevoegdheidsverdeling over de bestuursorganen van de gemeente.</p>
<p>Artikel 2 Openbaar lichaam</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Er is een openbaar lichaam Meldkamer Oost Nederland. 2. Het openbaar lichaam is gevestigd te Zwolle 	<p>Artikel 2 Openbaar lichaam</p> <p>De keuze voor een gemeenschappelijke regeling met een openbaar lichaam beoogt alle disciplines uit beide regio's voldoende en op dezelfde manier betrokkenheid, sturing, zeggenschap en verantwoordelijkheid te geven over de meldkamer. Daarnaast om een rechtspersoon te vormen, die aan het rechtsverkeer kan deelnemen (o.a. voor afhandeling meldingen, alarmering, huur gebouw, eigendomsrechten en contracten, aanbestedingen).</p>
<p>Artikel 3 Bestuursorganen</p> <p>De gemeenschappelijke meldkamer kent de volgende bestuursorganen: het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.</p>	<p>Artikel 3 Bestuursorganen</p> <p>Een openbaar lichaam moet volgens de Wgr de volgende drie bestuursorganen hebben: een algemeen bestuur, een dagelijks bestuur en een voorzitter. Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van het openbaar lichaam (artikel 12).</p>
<p>HOOFDSTUK 2 BELANGEN, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN</p>	<p>HOOFDSTUK 2 BELANGEN, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN</p>
<p>Artikel 4 Belang</p> <p>De gemeenschappelijke meldkamer ondersteunt de veiligheidsregio's, politieregio's en vergunninghouders ambulancezorg in de uitvoering van hun meldkamertaken en voert deze voor de deelnemers uit.</p>	<p>Artikel 4 Belang</p> <p>Een gemeenschappelijke regeling moet het belang of de belangen vermelden waarvoor ze wordt aangegaan. Onder 'belang' wordt verstaan het beleidsterrein waarop wordt samengewerkt. Met het vastleggen van het belang of de belangen wordt het werkgebied van de gemeenschappelijke regeling afgebakend. De omschrijving van artikel 4 is ontleend aan het vastgestelde project initiatiedocument voor de MON.</p>
<p>Artikel 5 Taken en bevoegdheden</p> <p>Ter behartiging van het in artikel 4 bedoelde belang</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. faciliteert de gemeenschappelijke meldkamer de veiligheidsregio's, politieregio's en vergunninghouders ambulancevervoer in de uitvoering, het beheer en de ondersteunende processen van de afzonderlijke en gezamenlijke meldkamertaken; 2. beschikt de gemeenschappelijke meldkamer over een gemeenschappelijke organisatie met in elk geval het volgende beheersdomein: 	<p>Artikel 5 Taken en bevoegdheden</p> <p>De omschrijving is ontleend aan de Wet veiligheidsregio's. en aan het vastgestelde project initiatiedocument voor de MON.</p> <p>Volgens het PID MON (paragraaf 7.4) zijn de kerntaken van de MON:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Intake 2. Regie 3. Opschaling

Regeling	Toelichting per artikel
<ul style="list-style-type: none"> a. het beheer van de meldkamerruimten, -inrichting en –automatisering; b. het beheer van de technische infrastructuur; c. het financieel beheer en control; d. het gezamenlijke meldkamerdomein, inclusief ondersteunende informatievoorziening/-systemen; e. het algemeen beheer en kwaliteitsbewaking van gemeenschappelijke meldkamerprocessen, inclusief multidisciplinaire intake en opschaling; f. het oefenen van multidisciplinaire procedures, het oefenen van het opschalingproces, opleiden en actualisering wet- en regelgeving. 	<p>4. Ondersteuning</p> <p>Een wijziging van de regeling is nodig ingeval de partijen gezamenlijk taken willen toevoegen. Het PID noemt als voorbeelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Het beheer ten aanzien van meldkamersystemen en – processen ter ondersteuning van politie, brandweer en ambulancezorg/GHOR; – Het werkgeverschap en management van meldkamermedewerkers. <p>De wettelijke verantwoordelijkheidsverdeling brengt mee, dat binnen de MON de meldkamers van politie, brandweer, geneeskundige hulpverlening en ambulancevervoer functioneren volgens de eigen processen en kwaliteitseisen. De gemeenschappelijke meldkamer functioneert volgens daarvoor geldende of vast te stellen kwaliteitseisen.</p> <p>Het op een goede wijze verrichten van de taken van de MON berust op zowel het kwalitatief goed uitvoeren van de reguliere (dagelijkse) werkzaamheden als op het “als eenheid handelen en competent gedrag” ten tijde van de opschaling. Er is veel geïnvesteerd in techniek, multidisciplinaire samenwerking, verbeterprocessen, communicatienetwerken en ondersteunende processen. Alle vernieuwingen en veranderingen hebben implicaties voor de functie inhoud en noodzakelijke competenties van de centralist. Door competentiegericht op te leiden, te trainen en te oefenen zal de centralist meegroeien met de zwaarte van de functie (kwalitatief doorgroeien). Jaarlijks wordt een “Opleiding- en Oefenplan” voor de MON opgesteld, dat is afgestemd op de vastgestelde en vereiste competenties van medewerkers, de specifieke meldkamersystemen en de oefenplannen van de kolommen.</p>
<p>Artikel 6 Andere taken</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. De gemeenschappelijke meldkamer kan andere meldkamertaken uitvoeren voor een of meer veiligheidsregio’s, politieregio’s en vergunninghouders ambulancezorg. 2. De uitvoering van taken, opgedragen op grond van lid 1: <ul style="list-style-type: none"> a. dient de behartiging van het belang, genoemd in artikel 4. b. geschiedt, voor zover niet opgenomen in deze regeling, op verzoek van de betreffende veiligheidsregio, politieregio of vergunninghouder ambulancezorg. c. wordt schriftelijk (nader) vastgelegd tussen de gemeenschappelijke meldkamer en de betreffende veiligheidsregio, politieregio of vergunninghouder ambulancezorg. 3. De schriftelijke afspraken betreffen in ieder geval: <ul style="list-style-type: none"> a. de diensten of prestaties van de gemeenschappelijke meldkamer; b. de duur en de kosten van de taakuitvoering, 	<p>Artikel 6 Andere taken</p> <p>Dit artikel regelt de toekenning van andere taken aan de gemeenschappelijke meldkamer door één of meer veiligheidsregio’s, politieregio’s en vergunninghouders ambulancezorgvervoer. Daarover worden specifieke afspraken gemaakt met de betreffende partij(en).</p> <p>De dienstverlening vindt plaats tegen betaling en op basis van een overeenkomst waarin wordt neergelegd welke prestaties de gemeenschappelijke meldkamer zal leveren en welke kosten bij de betrokken partij(en) in rekening zullen worden gebracht.</p>

Regeling	Toelichting per artikel
<p>c. de toewijzing van specifieke bevoegdheden, d. de opzegtermijn van de dienstverlening, e. de verrekening van eventuele desintegratiekosten. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de partij die de dienstverlening voortijdig beëindigt, de kosten draagt die het rechtstreekse gevolg zijn van die beëindiging en dat de overige deelnemers geen financieel nadeel daarvan ondervinden.</p>	
<p>Artikel 7 Afstemming (Veiligheidsdirecties)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De veiligheidsdirecties van de veiligheidsregio's overleggen periodiek gezamenlijk met de directeur van de gemeenschappelijke meldkamer. De veiligheidsdirecties brengen gezamenlijk advies uit over alle voorstellen en rapportages, die de directeur voorlegt aan het bestuur van de gemeenschappelijke meldkamer. 2. De directeur rapporteert aan het algemeen bestuur na overleg met en instemming van de veiligheidsdirecties. 3. De deelnemers, afzonderlijk en/of gezamenlijk, stemmen voorgenomen beleid wat betreft hun meldkamertaken in een zo vroeg mogelijk stadium af met directeur van de gemeenschappelijke meldkamer. 4. De gemeenschappelijke meldkamer stemt zijn initiatieven tot nieuw beleid en/of wijziging van bestaand beleid wat betreft de uitvoering van zijn taken in een zo vroeg mogelijk stadium af met de deelnemers. 5. De deelnemers en de gemeenschappelijke meldkamer werken samen bij de voorbereiding van beleidsmatige plannen en voorstellen, bedoeld in de leden 1 en 2. Deze plannen en voorstellen worden ter vaststelling voorgelegd aan de besturen van de deelnemers. 6. De deelnemers, afzonderlijk en/of gezamenlijk, kunnen afspraken maken met de gemeenschappelijke meldkamer over: uitwerking van de opgedragen taken en besluiten, implementatie van wettelijke vereisten, de gewenste kwaliteit en prestaties van de gemeenschappelijke meldkamer, samenwerking binnen de gemeenschappelijke meldkamer en over samenwerking met de organisaties van de deelnemers op het gebied van informatievoorziening en meldkamerpreparatie. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd. 7. Na bestuurlijke instemming met de plannen, voorstellen en afspraken, bedoeld in de leden 3 en 4, legt het algemeen bestuur van de meldkamer de uitvoeringsmaatregelen jaarlijks vast, tegelijk met de begroting, in een beheer- en uitvoeringsprogramma voor het daarop volgende jaar. 8. Het beheer- en uitvoeringsprogramma wordt gezamenlijk voorbereid met de veiligheidsdirecties dan wel directieleden van de deelnemers. 	<p>Artikel 7 Afstemming (Veiligheidsdirecties)</p> <p>De afstemming tussen de deelnemers en de directeur vindt plaats in het gezamenlijk veiligheidsdirecties overleg (beraad). De verdere werkwijze van dit overleg zal in de werkinstructies verder worden uitgewerkt.</p> <p>Lid 1 Een belangrijk punt is dat periodiek overleg tussen de betrokken partijen in de veiligheidsdirecties gezamenlijk en de directeur van de gemeenschappelijke meldkamer nodig is om een goede afstemming te bereiken. De veiligheidsdirecties brengen gezamenlijk advies uit over alle voorstellen en rapportages, die de directeur voorlegt aan het bestuur van de meldkamer</p> <p>Zowel de deelnemers aan de MON (via de veiligheidsdirecties) als het algemeen bestuur (via de directeur) kunnen initiatieven ontwikkelen tot voorbereiding van beleidsmatige plannen en voorstellen. De deelnemers wat betreft hun wettelijke meldkamertaken; de directeur MON wat betreft zijn taakuitvoering.</p> <p>Voorbeelden zijn: ontwikkeling naar een geïntegreerde meldkamer, samenwerking met andere meldkamers, invulling van regionaal maatwerk, doorvoering van veranderingen in de wettelijke meldkamertaken/-vereisten, werkgeverschap van de MON, voorbereiding van vernieuwingsinvesteringen. Een ander voorbeeld vormt de samenwerking tussen het politieservicecentrum en de frontoffice van de meldkamer. Daarover kunnen de veiligheidsregio's afspraken opnemen in het convenant dat zij moeten sluiten met de regionaal colleges.</p> <p>Voor de veiligheidsregio's komt daarbij dat zij ten minste eenmaal in de vier jaar een beleidsplan vaststellen, waarin het beleid is vastgelegd ten aanzien van de taken van de veiligheidsregio. De verantwoordelijkheid voor de meldkamer en de meldkamertaken is daar een onderdeel van.</p> <p>Artikel 7 voorziet erin dat partijen (in eerste instantie door de betrokken veiligheidsdirecties) over en weer initiatieven tot nieuw beleid ten aanzien van de meldkamer in een zo vroeg mogelijk stadium afstemmen en dat ze samenwerken bij de verdere voorbereiding. Concrete plannen en voorstellen tot dergelijk nieuw beleid moeten</p>

Regeling	Toelichting per artikel
	<p>eerst ter vaststelling voorgelegd aan de besturen van de deelnemers. Na hun instemming worden de benodigde maatregelen opgenomen in een beheer- en uitvoeringsprogramma en in de begroting van de MON.</p> <p>De MON omvat een gemeenschappelijke organisatie voor uitvoering van beheer van de gemeenschappelijke meldkamer en de gemeenschappelijke processen. De deelnemende organisaties voeren met eigen medewerkers hun eigen (monodisciplinaire dan wel multidisciplinaire) meldkamertaken uit. De medewerkers staan onder leiding van eigen leidinggevenden.</p> <p>Nieuw is dat</p> <ul style="list-style-type: none"> – de beide politiemeldkamers hun backofficetaken samen uitvoeren; hetzelfde geldt voor de beide brandweermeldkamers en voor de beide meldkamers ambulancezorg; – de deelnemende organisaties de multidisciplinaire frontofficetaken in samenwerking uitvoeren; – de MON zorgt voor de gezamenlijke faciliteiten, zoals: organisatie samenwerking binnen MON, zorg voor huisvesting, inrichting, meldtafels, software en techniek, beheer van gezamenlijke faciliteiten, planning.
HOOFDSTUK 3 ALGEMEEN BESTUUR	HOOFDSTUK 3 ALGEMEEN BESTUUR
<p>Artikel 8 Samenstelling</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het algemeen bestuur bestaat uit 7 leden, als volgt aangewezen door en uit het midden van: <ol style="list-style-type: none"> a. het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland: 1 lid b. het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio IJsselland: 1 lid c. het regionaal college van de Politieregio Noord- en Oost-Gelderland: 1 lid d. het regionaal college van de Politieregio IJsselland: 1 lid e. de vergunninghouder ambulancezorg Noord- en Oost Gelderland: 2 leden f. de vergunninghouder ambulancezorg IJsselland: 1 lid 2. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur, bedoeld in lid 1, onder e en f, is niet verenigbaar met het lidmaatschap van de veiligheidsdirectie in de veiligheidsregio's. 3. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur geldt telkens voor een periode van 4 jaren. 4. De voorzitter kan functionarissen uitnodigen om deel te nemen aan de vergaderingen van het algemeen bestuur, indien hun aanwezigheid van belang is in verband met de te behandelen onderwerpen. 	<p>Artikel 8 Samenstelling</p> <p>Het algemeen bestuur van een openbaar lichaam, ingesteld door de (algemene) besturen van veiligheidsregio's, politieregio's en vergunninghouders ambulancezorg, bestaat op basis van artikel 13 Wgr uit leden die per deelnemende partij door het bestuur uit zijn midden zijn aangewezen. De regeling bepaalt het aantal leden van het algemeen bestuur.</p> <p>De samenstelling van het algemeen bestuur is gebaseerd op de volgende punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> – de deelnemers uit beide regio's houden voldoende en op dezelfde manier betrokkenheid, sturing en zeggenschap over de gemeenschappelijke meldkamer, – de gemeenschappelijke meldkamer is belast met uitvoerende en beheersmatige taken; de publieke verantwoordelijkheden blijven bij de besturen van de deelnemers. – Er is gesproken over een algemeen bestuur MON bestaande uit het volledige algemene bestuur en regionaal college van beide regio's met toegevoegd de vergunninghouders ambulancezorg. Dit is echter te omvangrijk en te ingewikkeld in verhouding tot de taken van de meldkamer. Deze optie voldoet niet aan de beide eerste punten.

Regeling	Toelichting per artikel
	<ul style="list-style-type: none"> - Het algemeen bestuur MON kan beperkt zijn, maar moet ook voldoende omvang hebben voor de samenstelling van het dagelijks bestuur MON en de keuze van de voorzitter. <p>Lid 4: De voorzitter kan de directeur gemeenschappelijke meldkamer samen met de proceseigenaren meldkamer in de veiligheidsdirecties uitnodigen om deel te nemen aan de vergadering van het algemeen bestuur.</p>
<p>Artikel 9 De werkwijze</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het algemeen bestuur vergadert tenminste 2 keer per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordelen, dan wel indien tenminste drie leden daarom verzoeken. 2. Het reglement van orde dat door het algemeen bestuur wordt vastgesteld, alsmede de daarin aangebrachte wijzigingen, worden aan de deelnemers gezonden. 3. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. De deuren worden gesloten wanneer een vijfde gedeelte van de aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd. 	<p>Artikel 9 De werkwijze</p> <p>Volgens artikel 22 WGR moet het algemeen bestuur tenminste 2 keer per jaar vergaderen.</p>
<p>Artikel 10 De besluitvorming</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De vertegenwoordiger namens het Regionaal College IJsselland, de Veiligheidsregio IJsselland, de Veiligheidsregio Noord- en Oost Gelderland, het Regionaal College Noord- en Oost Gelderland en de vergunninghouder ambulancezorg IJsselland hebben in de vergadering van het algemeen bestuur twee stemmen. 2. De vertegenwoordigers van de vergunninghouder ambulancezorg Noord- en Oost Gelderland hebben beide één stem. 3. De besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, tenzij een andere meerderheid is voorgeschreven. 4. Indien de stemmen staken, wordt het betreffende agendapunt in de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen opnieuw dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. 	<p>Artikel 10 De besluitvorming</p> <p>Dit artikel bevat de regeling voor de besluitvorming door het algemeen bestuur. Uitgangspunt is dat elke deelnemende partij gelijke invloed heeft op de besluitvorming in het algemeen bestuur.</p>
<p>Artikel 11 Reglementen</p> <p>Het algemeen bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, die nodig zijn ter regeling van personele, organisatorische en huishoudelijke zaken.</p>	<p>Artikel 11 Reglementen</p> <p>Reglementen voor personele, organisatorische en huishoudelijke zaken spreken voor zich.</p>
<p>HOOFDSTUK 4 DAGELIJKS BESTUUR</p>	<p>HOOFDSTUK 4 DAGELIJKS BESTUUR</p>
<p>Artikel 12 Samenstelling</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het algemeen bestuur bepaalt telkens voor een periode van 4 jaren het aantal te vervullen plaatsen in het dagelijks bestuur. Het wijst uit zijn midden de leden van 	<p>Artikel 12 Samenstelling</p> <p>Het algemeen bestuur bepaalt de omvang en samenstelling van het dagelijks bestuur.</p>

Regeling	Toelichting per artikel
<p>het dagelijks bestuur aan om die plaatsen te vervullen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. De leden van het dagelijks bestuur blijven hun functie waarnemen totdat in hun opvolging is voorzien. 3. De voorzitter kan functionarissen uitnodigen om deel te nemen aan de vergaderingen van het dagelijks bestuur, indien hun aanwezigheid van belang is in verband met de te behandelen onderwerpen. 	<p>Afhankelijk van de samenstelling van het algemeen bestuur kan voor de eerste periode worden gedacht aan 1 lid per deelnemende partij, dus 6 in totaal.</p> <p>Lid 3: De voorzitter kan de directeur gemeenschappelijke meldkamer tezamen met de proceseigenaren meldkamer in de veiligheidsdirecties uitnodigen om deel te nemen aan de vergadering van het algemeen bestuur.</p>
<p>Artikel 13 Taken en bevoegdheden</p> <p>Naast de taken en bevoegdheden die deze regeling aan het dagelijks bestuur opdraagt, heeft het dagelijks bestuur de volgende taken en bevoegdheden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren, tenzij bij of krachtens de wet of deze regeling de voorzitter hiermee is belast; 2. medewerkers te benoemen, te schorsen en te ontslaan, voor zover deze bevoegdheid niet bij andere bestuursorganen ligt; 3. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de meldkamer te besluiten; 4. de vermogenswaarden van de meldkamer te beheren; 5. de controle op het beheer van de vermogenswaarden en de boekhouding te verzorgen, voor zover deze niet aan anderen toekomt; 6. te besluiten namens de meldkamer om rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover dit het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist; 7. conservatoire maatregelen te nemen zowel in als buiten rechte en alles te doen wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit; 8. toezicht te houden op de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden; 9. voortdurend toezicht te houden op al wat de meldkamer aangaat. 	<p>Artikel 13 Taken en bevoegdheden</p> <p>Dit artikel spreekt voor zich.</p>
<p>Artikel 14 Werkwijze en vergaderorde</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter het nodig oordeelt dan wel indien tenminste twee leden daarom verzoeken. In het laatste geval wordt de vergadering binnen veertien dagen na een zodanig verzoek gehouden. 2. Het dagelijks bestuur stelt in zijn eerste vergadering na zijn verkiezing een portefeuilleverdeling vast. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluit hierover mee aan het algemeen bestuur. 3. Het dagelijks bestuur kan voor de uitvoering van zijn taken een reglement van orde opstellen. 4. De besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, tenzij een andere meerderheid is voorgeschreven. 5. Indien de stemmen staken, wordt het betreffende agendapunt in de eerstvol- 	<p>Artikel 14 Werkwijze en vergaderorde</p> <p>Dit artikel spreekt voor zich.</p>

Regeling	Toelichting per artikel
<p>gende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen opnieuw dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.</p>	
<p>HOOFDSTUK 5 DE VOORZITTER</p>	<p>HOOFDSTUK 5 DE VOORZITTER</p>
<p>Artikel 15 Aanwijzing en vervanging Het algemeen bestuur wijst telkens voor een periode van 2 jaren één van de leden van het dagelijks bestuur aan als voorzitter.</p>	<p>Artikel 15 Aanwijzing en vervanging Dit artikel spreekt voor zich.</p>
<p>Artikel 16 Taken en bevoegdheden</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Naast de taken en bevoegdheden die deze regeling overigens aan de voorzitter opdraagt, heeft de voorzitter de volgende taken en bevoegdheden <ol style="list-style-type: none"> a. de vergaderingen van het dagelijks en algemeen bestuur te leiden; b. ervoor te zorgen, dat de besluiten van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur naar behoren worden uitgevoerd; c. de stukken, die van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan, te ondertekenen. 2. De voorzitter vertegenwoordigt de meldkamer in en buiten rechte. Hij kan na overleg met het dagelijks bestuur de vertegenwoordiging bij buitengerechtelijke rechtshandelingen met een schriftelijke machtiging opdragen aan een ander. 	<p>Artikel 16 Taken en bevoegdheden Dit artikel spreekt voor zich.</p>
<p>HOOFDSTUK 6 INLICHTINGEN, VERANTWOORDING EN ONTSLAG</p>	<p>HOOFDSTUK 6 INLICHTINGEN, VERANTWOORDING EN ONTSLAG</p>
<p>Artikel 17 Dagelijks bestuur en voorzitter t.o.v. het algemeen bestuur</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur. 2. Zij geven ongevraagd aan het algemeen bestuur alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur te voeren en gevoerde bestuur nodig is. 3. Zij geven – tezamen dan wel afzonderlijk – aan het algemeen bestuur, wanneer dit bestuur of een of meer leden daarvan hierom verzoekt, alle gevraagde inlichtingen. 4. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur uit zijn functie worden ontheven, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. In dit geval zijn de artikelen 49 en 50 van de Gemeentewet van 	<p>Artikelen 17 t/m 19 De artikelen 16 tot en met 19 van de Wgr schrijven voor dat een gemeenschappelijke regeling bepalingen bevat over het verstrekken van informatie en het afleggen van verantwoording. Daarbij gaat het zowel om de informatie- en verantwoordingsplicht binnen de gemeenschappelijke regeling (de relatie tussen het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur) als om de informatie- en verantwoordingsplicht van het bestuur/bestuurleden van de gemeenschappelijke regeling ten opzichte van de deelnemende partijen.</p> <p>Volgens artikel 16, vijfde lid, Wgr moet elke gemeenschappelijke regeling een bepaling bevatten, dat het afvaardigende bestuur het door hem aangewezen lid van het algemeen bestuur kan ontslaan als deze zijn vertrouwen niet meer bezit.</p>

Regeling	Toelichting per artikel
<p>overeenkomstige toepassing.</p> <p>5. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de voorzitter voor het door hem gevoerde bestuur.</p>	
<p>Artikel 18 Algemeen en dagelijks bestuur t.o.v. de deelnemers</p> <p>1. Het algemeen en het dagelijks bestuur geven aan de besturen van de deelnemende veiligheidsregio's, politieregio's en vergunninghouders ambulancezorg ongevraagd alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig is.</p> <p>2. Het algemeen en het dagelijks bestuur verstrekken aan de besturen van de deelnemende veiligheidsregio's, politieregio's en vergunninghouders ambulancezorg alle inlichtingen die door hen worden verlangd.</p>	
<p>Artikel 19 Leden van het algemeen bestuur t.o.v. bestuur deelnemers</p> <p>1. Een lid van het algemeen bestuur verschaft het bestuur, dat hem afvaardigde – met inachtneming van de artikelen 18 en 19 van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen – alle inlichtingen die door dat bestuur of door één of meer leden daarvan worden verlangd en wel op de in het reglement van orde voor het betreffende orgaan aangegeven wijze.</p> <p>2. Een lid van het algemeen bestuur is het bestuur, dat hem afvaardigde verantwoording verschuldigd voor het door hem in dat bestuur gevoerde beleid en wel op de in het reglement van orde voor het betreffende orgaan aangegeven wijze.</p> <p>3. Het bestuur van de deelnemende veiligheidsregio's, politieregio's en vergunninghouders ambulancezorg kan het door hem aangewezen lid van het algemeen bestuur uit zijn functie ontheffen als deze het vertrouwen niet meer bezit.</p>	
<p>HOOFDSTUK 7 ORGANISATIE</p>	<p>HOOFDSTUK 7 ORGANISATIE</p>
<p>Artikel 20 Inrichting organisatie en rechtspositieregeling</p> <p>Het algemeen bestuur regelt</p> <p>1. de inrichting van de interne organisatie van de gemeenschappelijke meldkamer;</p> <p>2. de rechtspositie van de medewerkers van de gemeenschappelijke meldkamer, die ambtenaar zijn, alsmede van het personeel, werkzaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht.</p>	<p>Artikel 20 Inrichting organisatie en rechtspositieregeling</p> <p>Uitgangspunt van het PID MON is, dat de gemeenschappelijke meldkamer vooralsnog geen personeel in dienst heeft en dat de medewerkers zijn aangesteld bij één van de deelnemende organisaties. Lid 1 legt vast, dat het algemeen bestuur de inrichting van de interne organisatie regelt.</p> <p>Lid 2 is bedoeld voor de situatie dat partijen besluiten om bepaalde medewerkers in dienst van de gemeenschappelijke meldkamer te laten treden. Het algemeen bestuur kan ook besluiten om de rechtspositie van een van de veiligheidsregio's van toepassing te verklaren.</p>
<p>Artikel 21 Directeur</p>	<p>Artikel 21 Directeur</p>

Regeling	Toelichting per artikel
<p>1. De gemeenschappelijke meldkamer staat onder leiding van een directeur, die wordt benoemd, geschorst en ontslagen door de veiligheidsregio's gezamenlijk na overleg met de regionaal colleges van de politieregio's, en de vergunninghouders ambulancezorg. De aldus benoemde directeur zal in dienst treden van of worden aangesteld bij de meldkamer.</p> <p>2. Het algemeen bestuur regelt de taken en bevoegdheden van de directeur en stelt voor deze functie een instructie vast. Dit op voorstel van de veiligheidsregio's gezamenlijk na overleg met de regionaal colleges van de politieregio's, en de vergunninghouders ambulancezorg. In de instructie voor de directeur wordt in ieder geval opgenomen, dat deze functionaris periodiek overleg voert met de gezamenlijke veiligheidsdirecties van de veiligheidsregio's en hen tijdig advies vraagt bij de voorbereiding van onderwerpen die aan de orde komen in het dagelijks en algemeen bestuur.</p> <p>3. In de instructie van de directeur wordt in ieder geval opgenomen dat hij rapporteert aan het dagelijks en algemeen bestuur na overleg met en instemming van de beide veiligheidsdirecties.</p>	<p>De Wet veiligheidsregio's geeft aan dat de directeur</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wordt benoemd/ontslagen door de veiligheidsregio na overleg met het regionaal college. 2. is belast met de leiding van de gemeenschappelijke meldkamer. Volgens de memorie van toelichting draagt de directeur er zorg voor dat de gemeenschappelijke meldkamer operationeel is in zowel reguliere als in ramp- en crisissituaties. 3. periodiek rapporteert aan het bestuur van de veiligheidsregio over de wijze waarop de meldkamer functioneert. <p>instemmingsrecht heeft bij het aanstellen en aangesteld houden van personeel van de gemeenschappelijke meldkamer. Volgens de memorie van toelichting behoeft het aanstellen van personeel van één van de partijen voor het verrichten van werkzaamheden in de meldkamer, instemming van de directeur. Dit met het oog op de kwaliteitsbewaking en mogelijkheden voor samenwerking van het personeel. De directeur van de meldkamer kan immers zijn verantwoordelijkheid voor het algehele beheer en de kwaliteit van de processen niet waarmaken indien hij geen zeggenschap heeft over het personeel dat in de meldkamer te werk wordt gesteld.</p> <p>De taken van de directeur hebben in hoofdzaak betrekking op het beheer van gezamenlijke voorzieningen, op samenwerking binnen de MON, op overleg en samenwerking met besturen en directies van de deelnemers, op een goede verhouding met het dagelijks en algemeen bestuur en op relaties met externe leveranciers en dienstverleners. Dit als gevolg van</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de positie, taken en inrichting van de MON; 2. de komende Wet veiligheidsregio's; 3. de kaders die de deelnemers vastleggen in de beoogde bestuurlijke en juridische structuur van de MON. <p>Lid 3 De veiligheidsdirecties hebben aangegeven nauw betrokken te willen zijn bij het management van de meldkamer. Dit betekent dat alle stukken die naar het bestuur worden gezonden via de beide veiligheidsdirecties gaat.</p>
<p>Artikel 22 Archief</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het dagelijks bestuur is belast met de zorg voor de archiefbescheiden van de gemeenschappelijke meldkamer, overeenkomstig een door het algemeen bestuur vast te stellen regeling. Deze regeling wordt gedeputeerde staten medegedeeld. 2. De directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden, bedoeld in het eerste lid, overeenkomstig de door het dagelijks bestuur vast te stellen nadere 	<p>Artikel 22 Archief</p> <p>Dit artikel geeft uitvoering aan artikel 40 van de Archiefwet, dat het bestuur van een gemeenschappelijke regeling opdraagt de zorg voor de archiefbescheiden te regelen. De inhoud van artikel 33 komt zoveel mogelijk overeen met de regels voor de gemeenten.</p>

Regeling	Toelichting per artikel
<p>regeling.</p> <p>3. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden wijst het dagelijks bestuur een archiefbewaarplaats aan.</p> <p>4. De beheerder van de in het vorige lid aan te wijzen archiefbewaarplaats oefent overeenkomstig de regeling als bedoeld in het eerste lid toezicht uit op het beheer van de archiefbescheiden van de gemeenschappelijke meldkamer, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats.</p>	
HOOFDSTUK 8 FINANCIËLE BEPALINGEN	HOOFDSTUK 8 FINANCIËLE BEPALINGEN
<p>Artikel 23 Administratie en controle</p> <p>1. Het algemeen bestuur stelt een regeling vast met uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede de regels voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie vast. De regeling dient te waarborgen dat aan de eisen van rechtmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan. De regeling bevat in elk geval de onderwerpen, genoemd in artikel 212, lid 2, van de Gemeentewet voor zover van toepassing op de gemeenschappelijke meldkamer.</p> <p>2. Het algemeen bestuur stelt een regeling vast voor de controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie. Deze verordening waarborgt dat de rechtmatigheid van het financiële beheer en van de inrichting van de financiële organisatie wordt getoetst.</p> <p>3. Het algemeen bestuur wijst een of meer accountants aan als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, belast met de controle van de in artikel 197 van de Gemeentewet bedoelde jaarrekening en het daarbij verstrekken van een accountantsverklaring en het uitbrengen van een verslag van bevindingen. De accountantsverklaring en het verslag van bevindingen voldoen aan het bepaalde in artikel 213, lid 3 respectievelijk lid 4, van de Gemeentewet.</p> <p>4. De artikelen 214 en 215 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.</p> <p>5. Het dagelijks bestuur stelt regels vast omtrent de verzekering van eigendommen en gelden van de gemeenschappelijke meldkamer tegen benadeling door haar personeel of door anderen.</p>	<p>Artikel 23 Administratie en controle</p> <p>De artikelen 186 tot en met 215 van de (gedualiseerde) Gemeentewet (geldend vanaf 7 maart 2002) zijn ook van toepassing verklaard op gemeenschappelijke regelingen. Deze artikelen hebben betrekking op de begroting, jaarrekening, administratie en de controle.</p> <p>Artikel 23 is ingericht op basis van de artikelen 212 tot en met 215 van de Gemeentewet.</p>
<p>Artikel 25 Bijdragen van de deelnemende partijen</p> <p>1. In de begroting wordt aangegeven welke bijdrage elke deelnemende veiligheidsregio, politieregio en vergunninghouder ambulancezorg verschuldigd is voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft.</p>	<p>Artikel 25 Bijdragen van de deelnemende partijen</p> <p>Lid 2 is gebaseerd op de uitgangspunten van het PID voor de verdeling van de exploitatiekosten:</p>

Regeling	Toelichting per artikel
<p>2. De berekening van de verschuldigde bijdragen voor de taken, genoemd in artikel 5, vindt plaats op basis van de volgende uitgangspunten:</p> <ol style="list-style-type: none"> het saldo van de begroting wordt verdeeld over de kolommen brandweer, politie en ambulancezorg volgens de volgende verdeelsleutel: politie 50%, brandweer 25% en ambulancezorg 25%. het resultaat van punt a voor de kolommen brandweer respectievelijk politie wordt binnen elke kolom verdeeld over beide veiligheidsregio's respectievelijk politieregio's op basis van het inwonertal van de betrokken regio's op 1 januari van het jaar, voorafgaand aan dat waarvoor de bijdrage verschuldigd is, vastgesteld door het Centraal Bureau voor de Statistiek. het resultaat van punt a voor de kolom ambulancezorg wordt binnen de kolom ambulancezorg verdeeld over de beide vergunninghouders ambulancezorg op basis van het aantal declarabele ritten over het voorgaande kalenderjaar en zoals vastgesteld door de Nederlandse Zorgautoriteit. <p>3. De berekening van de verschuldigde bijdragen voor de andere taken, genoemd in artikel 6: de bedragen die de betrokken partij(en) en gemeenschappelijke meldkamer daarvoor hebben afgesproken dan wel het aantal verleende diensten maal het vastgestelde tarief per dienst.</p> <p>4. Elke veiligheidsregio, politieregio en vergunninghouder ambulancezorg betaalt bij wijze van voorschot jaarlijks voor 16 januari en 16 juli telkens de helft van de verschuldigde bijdrage, genoemd in lid 1, op basis van facturen, die de gemeenschappelijke meldkamer hen daartoe zal toezenden. Bij niet tijdige betaling is de wettelijke interest verschuldigd.</p> <p>De deelnemende partijen dragen er zorg voor dat de gemeenschappelijke meldkamer te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan zijn verplichtingen te kunnen voldoen.</p>	<p><u>Verdeelsleutel over de kolommen</u> De berekening op basis van het aantal meldtafels (per 01.01.2008) leidt tot de volgende percentages: politie 50%, brandweer 25% en ambulancezorg 25%.</p> <p><u>Verdeelsleutel politie en brandweer op basis van inwoneraantal.</u> Bij de berekening op basis van het aantal inwoners (per 01.01.2008) is uitgegaan van:</p> <ul style="list-style-type: none"> IJsselland: 500.996 (38.31 %) NO-Gelderland: 806.680 (61.69 %) <p><u>Verdeelsleutel RAV op basis van het aantal declarabele ritten.</u> Bij de berekening op basis van het aantal declarabele ritten:</p> <ul style="list-style-type: none"> IJsselland: 30.000 (43.80%) NO-Gelderland: 38.500 (56.20%) <p>De bijdragen worden bij wijze van voorschot halfjaarlijks vooruit betaald.</p>
<p>Artikel 26 Jaarstukken</p> <ol style="list-style-type: none"> Het dagelijks bestuur legt aan het algemeen bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording af over het door hem gevoerde bestuur, onder overlegging van de jaarrekening en het jaarverslag. Het dagelijks bestuur voegt daarbij de stukken, bedoeld in artikel 23, derde lid. De jaarstukken, genoemd in lid 1, voldoen aan het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten, voor zover van toepassing. In de jaarrekening wordt het door elke deelnemende veiligheidsregio, politieregio en vergunninghouder ambulancezorg over het desbetreffende jaar werkelijk verschuldigde bedrag opgenomen. De in het eerste lid bedoelde stukken liggen, zodra zij aan het algemeen bestuur zijn overgelegd, voor een ieder ter inzage en zijn algemeen verkrijgbaar. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaarstelling wordt openbaar kennisgegeven. Het 	<p>Artikel 26 Jaarstukken</p> <p>Artikel 34 van de Wgr. bepaalt dat de jaarrekening uiterlijk 1 juli van het jaar, volgend op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, moet worden vastgesteld. Het is een goed gebruik dat de voorlopige cijfers van de jaarrekening van het voorgaande jaar opgenomen worden als vergelijkingsmateriaal in de begroting van het komende jaar. Tegen die achtergrond is volstaan met een eenvoudiger procedure in vergelijking tot die van de begroting.</p> <p>Artikel 5 en 8 van het Besluit financiën regionale politiekorpsen bepaalt dat de regionale politiekorpsen jaarlijks op 15 november en 1 april respectievelijk de begroting en jaarrekening indienen bij het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.</p>

Regeling	Toelichting per artikel
<p>algemeen bestuur beraadslaagt over de jaarrekening en het jaarverslag niet eerder dan twee weken na de openbare kennisgeving.</p> <p>5. Het algemeen bestuur stelt de jaarstukken vast voor 1 juli volgende op het jaar waarop deze betrekking hebben. Het dagelijks bestuur zendt de door het algemeen bestuur vastgestelde jaarstukken binnen twee weken aan gedeputeerde staten.</p> <p>6. Vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur tot décharge, behoudens later in rechte gebleken valsheid in geschrifte of andere onregelmatigheden.</p>	<p>Om de informatie en verplichtingen van de deelnemers in de gemeenschappelijke meldkamer goed te verwerken in de jaarstukken van de deelnemers zal een nadere planning worden opgesteld.</p>
<p>HOOFDSTUK 10 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING</p>	<p>HOOFDSTUK 10 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING</p>
<p>Artikel 27 Toetreding en uittreding</p> <p>1. Toetreding en uittreding van een veiligheidsregio, een politieregio of een vergunninghouder ambulancezorg is mogelijk wanneer ter vergadering van het algemeen bestuur blijkt dat de besturen van ten minste tweederde van de deelnemende partijen instemmen met een verzoek tot toetreding respectievelijk uittreding en met de regeling van de financiële en andere gevolgen daarvan voor de gemeenschappelijke meldkamer.</p> <p>2. Het algemeen bestuur regelt de procedure en alle gevolgen van de toetreding of de uittreding en kan voorwaarden verbinden aan de toetreding of uittreding. Bij uittreding geldt als uitgangspunt dat de uittredende partij de kosten draagt die het rechtstreekse gevolg zijn van de uittreding en dat de overige partijen geen financieel nadeel van de uittreding ondervinden.</p> <p>3. Het algemeen bestuur is gehouden de leden 1 en 2 toe te passen in het geval</p> <ol style="list-style-type: none"> de vergunning van de vergunninghouder ambulancezorg wordt ingetrokken en/of anderszins rechtens niet meer geldt voor de betrokken rechtspersoon; de minister de vergunning voor ambulancezorg verleent aan een andere rechtspersoon; de vergunninghouder ambulancezorg in staat van faillissement wordt verklaard. <p>4. In de situaties, genoemd in lid 3, geldt niet het vereiste van instemming van tweederde van de deelnemende partijen.</p>	<p>Artikel 27 Toetreding en uittreding</p> <p>Een gemeenschappelijke regeling dient een regeling te bevatten omtrent de toetreding en uittreding (artikel 9 Wgr).</p>
<p>Artikel 28 Wijziging</p> <p>1. Zowel het algemeen bestuur, op voorstel van het dagelijks bestuur, als de besturen van tenminste 2 van de deelnemende partijen kunnen met redenen omklede voorstellen aan alle partijen doen tot wijziging van de regeling.</p> <p>2. Een wijziging van de regeling is totstandgekomen wanneer ter vergadering van</p>	<p>Artikel 28 Wijziging</p> <p>Dit artikel spreekt voor zich.</p>

Regeling	Toelichting per artikel
<p>het algemeen bestuur blijkt dat de besturen van ten minste tweederde van de deelnemende partijen tot de wijziging hebben besloten.</p>	
<p>Artikel 29 Opheffing</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De regeling wordt opgeheven wanneer ter vergadering van het algemeen bestuur blijkt dat de besturen van ten minste tweederde van de deelnemende partijen tot opheffing hebben besloten. 2. Ingeval van opheffing van de regeling besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt daarvoor de nodige regelen in het liquidatieplan. Hierbij kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken. 3. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de besturen van de deelnemende partijen gehoord, vastgesteld. 4. Het liquidatieplan voorziet in ieder geval in: <ol style="list-style-type: none"> a. de verplichting van de deelnemende partijen tot deelneming in de financiële gevolgen van de beëindiging van de regeling. b. de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel. c. de gevolgen voor de door de gemeenschappelijke meldkamer en haar organen gevormde archieven. 5. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie. 6. Zonodig blijven het dagelijks bestuur, het algemeen bestuur, de voorzitter en de directeur van de gemeenschappelijke meldkamer in functie ook na het tijdstip van opheffing, totdat de liquidatie is voltooid. 	<p>Artikel 29 Opheffing</p> <p>Dit artikel spreekt voor zich. De mogelijkheid tot opheffing ontstaat alleen bij het vervallen van de wettelijke verplichting voor de colleges om een gemeenschappelijke regeling te treffen voor de meldkamer.</p>
<p>HOOFDSTUK 11 GESCHILLEN EN OMBUDSFUNCTIE</p>	<p>HOOFDSTUK 11 GESCHILLEN EN OMBUDSFUNCTIE</p>
<p>Artikel 30 Geschillen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Voordat over een geschil als bedoeld in artikel 28 van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen de beslissing van gedeputeerde staten wordt ingeroepen, legt het algemeen bestuur het geschil voor aan een daartoe door partijen in te stellen geschillencommissie. 2. De geschillencommissie bestaat uit vertegenwoordigers, aangewezen door elk der bij het geschil betrokken partijen, alsmede een door deze vertegenwoordigers aangewezen onafhankelijke voorzitter. 3. De geschillencommissie hoort de bij het geschil betrokken besturen. 4. De geschillencommissie brengt aan het algemeen bestuur advies uit over de mogelijkheden partijen tot overeenstemming te brengen. 	<p>Artikel 30 Geschillen</p> <p>De bedoeling van dit artikel is om geschillen eerst op interregionaal niveau te doen beslechten.</p> <p>Mochten partijen er op dat niveau niet uitkomen, dan staat de weg naar gedeputeerde staten op grond van artikel 28 Wgr volledig open.</p>
<p>Artikel 31 Ombudsfunctie</p> <p>De ombudsman of ombudscommissie van de Veiligheidsregio IJsselland is bevoegd tot de behandeling van de verzoekschriften als bedoeld in artikel 9:18, eerste</p>	<p>Artikel 31 Ombudsfunctie</p> <p>De Wet Extern Klachtrecht geldt vanaf 1 januari 2006 en voegt het externe klachtrecht toe aan de Algemene wet bestuursrecht. De wet is ook van toepassing op</p>

Regeling	Toelichting per artikel
lid, van de Algemene wet bestuursrecht.	<p>gemeenschappelijke regelingen. Voor dergelijke organisaties is de keuze tot invulling van de ombudsfunctie beperkt tot 2 varianten:</p> <p>a. nationale ombudsman; b. een ombudsman of ombudscommissie van een van de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling.</p> <p>Artikel 31 houdt de keuze in voor variant b. Indien de ombudsfunctie niet in de gemeenschappelijke regeling zelf is opgenomen, dan is de nationale ombudsman als vangnet bevoegd.</p>
HOOFDSTUK 12 SLOTBEPALINGEN	HOOFDSTUK 12 SLOTBEPALINGEN
Artikel 32 Duur van de regeling De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.	Artikel 32 Duur van de regeling Dit artikel spreekt voor zich.
Artikel 33 Inwerkingtreding De regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2010.	Artikel 33 Inwerkingtreding Dit artikel spreekt voor zich.
Artikel 34 Titel De regeling wordt aangehaald als 'Gemeenschappelijke regeling Meldkamer Oost Nederland'.	Artikel 34 Titel Dit artikel spreekt voor zich.



agendapunt

betreft Algemeen bestuur

datum 22 september 2010

agendapunt 8

onderwerp Stand van zaken m.b.t. aandachtspunten uit Eindrapportage Rampenbestrijding op Orde

informant H. Ensing

portefeuillehouder A.P. Heidema

Voorstel

1. Kennis te nemen van de stand van zaken met betrekking tot de regionale aandachtspunten uit de 'Eindrapportage Rampenbestrijding op Orde' van de IOOV.
2. De veiligheidsdirectie opdracht te geven verbetermaatregelen voor te leggen aan het bestuur.

Toelichting

Inleiding

In reactie op de eindrapportage 'Rampenbestrijding op Orde', d.d. maart 2010, van de Inspectie Openbare Orde en Veiligheid, informeren wij u over de huidige stand van zaken met betrekking tot de in het rapport genoemde aandachtspunten voor onze Veiligheidsregio.

Het veiligheidsbureau van Veiligheidsregio IJsselland initieert activiteiten en voert regie voor wat betreft de multidisciplinaire aandachtspunten. De activiteiten betreffende de hoofdstructuur worden in het werkplan 2011-2012 verwerkt.

Het rapport

De Inspectie heeft in zijn rapportage gekozen voor een onderverdeling op de onderwerpen Risicobeheersing, Multidisciplinair opleiden en oefenen en Operationele prestaties. De bevindingen ten aanzien van Risicobeheersing en Multidisciplinair opleiden en oefenen zijn gebaseerd op een documentatietoets (Algemene doorlichting). De Operationele prestaties zijn gebaseerd op de resultaten uit de praktijktoets en zijn onderverdeeld in Organisatie, Alarmering, Opschaling en Informatiemanagement. Wij informeren u op eenzelfde wijze.

Verbetermaatregelen

Uit de huidige stand van zaken blijkt dat sommige verbetermaatregelen zijn uitgevoerd, maar dat er ook nog knelpunten zijn waar nog geen concrete verbetermaatregelen tegenover staan.

bijlagen -

ALGEMENE DOORLICHTING

Risicobeheersing

Beleidsplan

Constatering IOOV

Bij de eindmeting beschikt de regio over een concept beleidsplan conform de bepalingen van de wet Veiligheidsregio's (hierna: de wet). Het beleidsplan wordt in het eerste kwartaal van 2010 aan gemeenten en andere partners voorgelegd en in september 2010 bestuurlijk vastgesteld.

Huidige stand van zaken

Het concept meerjarenbeleidsplan (versie 24 maart 2010) wordt in de periode tot en met 1 juli 2010 ter consultatie voorgelegd aan crisispartners, buurtregio's, het algemeen bestuur en de gemeenteraden. De planning is dat het beleidsplan in september 2010 ter bestuurlijke vaststelling wordt aangeboden.

Risicoprofiel

Constatering IOOV

Ten tijde van de eindmeting werkt de regio aan de actualisering van het profiel conform de eisen uit de wet. Het risicoprofiel wordt volgens planning medio 2010 bestuurlijk vastgesteld, nadat het is voorgelegd aan de gemeenteraden en andere crisispartners.

Huidige stand van zaken

Tegelijkertijd met de consultatieronde van het beleidsplan, wordt het concept risicoprofiel (versie 1 maart 2010) voorgelegd aan crisispartners en de gemeenteraden. Het risicoprofiel wordt, volgens planning, in september 2010 ter bestuurlijke vaststelling aangeboden.

Beschrijving operationele prestaties

Constatering IOOV

Bij de eindmeting zijn de operationele prestaties niet opnieuw vastgesteld. De regio geeft aan het actualiseringstraject in medio 2010 af te ronden.

Huidige stand van zaken

Na het vaststellen van het meerjarenbeleidsplan en het risicoprofiel is het mogelijk om in de lijn van het Regionaal Crisisplan de operationele prestaties te beschrijven. Het verdient de aanbeveling om deze volgorde aan te houden. Het Regionaal Crisisplan wordt voor eind 2010 ter bestuurlijke vaststelling aangeboden. In januari 2011 wordt gestart met het beschrijven van de operationele prestaties. Dit wordt halverwege 2011 opgeleverd.

Multidisciplinair opleiden en oefenen

Opleidings en oefenbeleidsplan

Constatering IOOV

Bij de eindmeting beschikt de regio over een bestuurlijk vastgesteld multidisciplinair opleidings- en oefen(beleids)plan. Enkele onderwerpen die genoemd zijn in het toetsingskader van de Inspectie OOV ontbreken hierin.

Huidige stand van zaken

De regio heeft aandacht voor alle in het toetsingskader genoemde onderwerpen. Enkele van de onderwerpen die ontbreken in het opleidings- en oefen(beleids)plan zijn:

- de uitkomsten van evaluaties worden verwerkt in een kwaliteitszorgsysteem;
- het plan voorziet in een functionarisvolgsysteem.

Per 1 september 2010 richt de regio een multidisciplinair kwaliteitssysteem in. Met ingang van het tweede kwartaal 2010 is de regio gestart met de inrichting van een functionarissenvolgsysteem dat voorziet in de functionaliteiten, zoals de Inspectie OOV noemt in het toetsingskader.

Basisopleiding en bijscholing sleutelfunctionarissen

Constatering IOOV

Ten tijde van de eindmeting zijn alle sleutelfunctionarissen van de meldkamer, het ROT en het RBT één of meerdere malen bijgeschoold. Voor het CoPI geldt dat ongeveer de helft van de sleutelfunctionarissen één of meerdere malen is bijgeschoold. Alle sleutelfunctionarissen hebben een voor hun functie relevante basisopleiding gevolgd.

Huidige stand van zaken

Alle functionarissen zijn voor het einde van 2010 tenminste éénmaal bijgeschoold. Per 1 januari 2010 hadden alle sleutelfunctionarissen een voor hun functie relevante basisopleiding gevolgd. In de loop van 2010 is er sprake van personeelsverloop. Nieuwe sleutelfunctionarissen krijgen volgens het reguliere opleidingsaanbod de voor hun functie relevante basisopleiding aangeboden.

Oefenervaring sleutelfunctionarissen

Constatering IOOV

Ten tijde van de eindmeting hebben alle sleutelfunctionarissen van de meldkamer, het ROT en het RBT één of meerdere malen geoefend, en nagenoeg alle sleutelfunctionarissen uit het CoPI hebben één of meerdere malen geoefend.

Huidige stand van zaken

De oefenfrequentie wordt volgens de huidige planning gecontinueerd, zodat alle sleutelfunctionarissen tenminste één maal per jaar oefenen.

Grootschalige multidisciplinaire oefeningen en inzetten

Constatering IOOV

In de afgelopen jaren (2008 en 2009) hebben in de regio vier grootschalige multidisciplinaire oefeningen plaatsgevonden. Deze oefeningen zijn schriftelijk geëvalueerd. Bij de eindmeting blijkt dat de resultaten van de evaluaties en de opleidings- en oefenervaring van de sleutelfunctionarissen niet zijn verwerkt in een kwaliteitszorgsysteem of een functionarissenvolgsysteem.

Huidige stand van zaken

De regio implementeert in het najaar 2010 een kwaliteitszorgsysteem en een functionarissenvolgsysteem. De voorbereidende werkzaamheden hieromtrent zijn in uitvoering.

PRAKTIJKTOETS

Operationele prestaties

Naast de documentatietoets heeft de Inspectie OOV op 12 maart 2009 een praktijktoets gehouden. In het daarvoor gebruikte scenario raakt een vrachtwagen de vangrail in de middenberm van een snelweg en kantelt. Als gevolg hiervan kantelen ook een bus met inzittenden en een vrachtwagen. Deze laatste verliest hierbij zijn lading, die bestaat uit gevaarlijke stoffen. Onderstaand zijn de aandachtspunten opgesomd, die IOOV tijdens de praktijktoets constateerde. De aandachtspunten zijn onderverdeeld in: Organisatie, Alarmering, Opschaling en Informatiemanagement.

Organisatie

Constatering IOOV

De volgende aandachtspunten werden geconstateerd:

1. Het opnemen van de meldkamer, het team bevolkingszorg en een coördinerend onderdeel van het CoPI in de beschrijving van de hoofdstructuur.
2. De samenstelling en taakuitvoering van het CoPI: de informatiemanager ontbreekt, advisering richting ROT vindt onvoldoende plaats.
3. De samenstelling en taakuitvoering team bevolkingszorg: voorlichter en informatiemanager ontbreken, adviezen richting het ROT worden niet gegeven.
4. De samenstelling en taakuitvoering ROT: de sectie gemeenten is onvolledig, de sectie informatiemanagement is niet beschreven in de planvorming en de afstemming met andere betrokken partijen ontbreekt.
5. De samenstelling GBT: de leidinggevende bevolkingszorg ontbreekt..
6. De taakuitvoering van de eenhoofdige, multidisciplinaire leiding op de meldkamer is niet conform het Besluit Veiligheidsregio's.

Huidige stand van zaken

Met de realisatie van het Regionaal Crisisplan en de uitwerking van bestuursopdracht 1.6 "Samenwerking gemeenten als één kolom" wordt vorm en inhoud gegeven aan alle hierboven vermelde aandachtspunten. Het Regionaal Crisisplan en bestuursopdracht 1.6 worden voor eind 2010 ter bestuurlijke vaststelling aangeboden.

Alarmering

Constatering IOOV

De volgende aandachtspunten werden geconstateerd:

1. De bestuurlijke vaststelling van het document voor afhandeling van reguliere meldingen is afwezig.
2. Er is geen sprake van een tijdige alarmering.
3. Een zo volledig mogelijk schriftelijk meldkamerbeeld is niet binnen vijf minuten beschikbaar.

Huidige stand van zaken

1. De realisatie van het document voor afhandeling van reguliere meldingen maakt onderdeel uit van het project MON.
2. Het ontbreken van een tijdige alarmering tijdens de praktijktoets bleek een incident te zijn. Echter, recente incidenten laten zien dat tijdige alarmering nog steeds een probleem is.
3. Momenteel wordt, mede aan de hand van oefeningen, het netcentrisch systeem beproefd en geïmplementeerd.

Opschaling

Constatering IOOV

De volgende aandachtspunten werden geconstateerd:

1. Er is geen sprake van een volledige en tijdige opkomst van het CoPI, het ROT, het GBT en het team bevolkingszorg.

2. De borging van de continuïteit van de hoofdstructuur is niet vastgelegd.

Huidige stand van zaken

1. In het kader van de professionalisering van de operationele organisatie (command & control) wordt invulling van de onderdelen CoPI, ROT, GBT (in het regionaal crisisplan) en team bevolkingszorg (in bestuursopdracht 1.6) op projectmatige wijze verder uitgewerkt.
2. De borging van de continuïteit van de hoofdstructuur wordt vastgelegd in het Regionaal Crisisplan.

Informatiemanagement

Constatering IOOV

1. Het opstellen van een centraal totaalbeeld is niet belegd bij een onderdeel en wordt ook niet volledig en geautomatiseerd beschikbaar gesteld aan de onderdelen.
2. Het bijhouden en beschikbaar stellen van een eigen schriftelijk beeld door de verschillende onderdelen komt niet voldoende tot stand.

Huidige stand van zaken

Met de oplevering van het netcentrisch systeem heeft Veiligheidsregio IJsselland in 2010 de gelegenheid om de functionarissen kennis te laten maken met het principe "netcentrisch werken". Per april 2010 is tijdens de verschillende oefeningen en trainingen al de nodige ervaring opgedaan. Ook werd het netcentrisch systeem als pilot toegepast bij onder andere het bevrijdingsfestival in Zwolle en de landmachtdagen 2010. De borging van het gebruik van het netcentrisch systeem in een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden per onderdeel en functionaris, wordt in het eerste kwartaal 2011 opgeleverd.



Meldkamer Oost Nederland

Van : Irma van der Sloot
Aan : leden bestuur MON
Datum : 30 juni 2010

Verslag bestuursvergadering MON 30 juni 2010

Aanwezig:

F. de Graaf (voorzitter VNOG/Korpsbeheerder)
W.L. Zielhuis, portefeuillehouder meldkamer VNOG
A.P. Heidema (plv. voorzitter veiligheidsregio IJsselland/plv. Korpsbeheerder, portefeuillehouder meldkamer)
P. Zoon (lid veiligheidsbestuur IJsselland, vervangt H. J. Meijer)
A. Roelofs (voorzitter projectdirectie)
A. Kloosterman (gemandateerd opdrachtgever MON)
G. ten Have (algemeen projectleider)
F. Vierwind (kwartiermaker/directeur)
P.J. Aalbersberg (voorzitter gezamenlijke veiligheidsdirecties)
P. Huizinga (RAV IJsselland)
M. van Pijkeren (Connexion)
I. van der Sloot (secretaris)

Afwezig met kennisgeving:

H.J. Meijer (voorzitter veiligheidsregio IJsselland/Korpsbeheerder)
M. Wildschut (Connexion)

1. Opening en kennismaking

De heer De Graaf opent de vergadering en meldt de afwezigheid van de heer Meijer wegens de herdenkingsdienst van de slachtoffers van Tripoli. De heer Zoon vervangt hem. De heer De Graaf stelt voor om agendapunt benoeming leden dagelijks bestuur en regeling stemrecht eerst te behandelen.

2. Benoeming leden dagelijks bestuur en regeling stemrecht

De heer De Graaf constateert dat in de gemeenschappelijke regeling MON is vastgesteld dat het bestuur van de MON uit 12 leden bestaat. De beide veiligheidsregio's en regionale colleges hebben besloten om voor elke deelnemer één bestuurder te benoemen. Dit betekent dat de volgende leden van het bestuur MON bij stemmingen twee stemmen hebben:

De heer Heidema namens het Regionaal College IJsselland
De heer Meijer namens de Veiligheidsregio IJsselland
De heer De Graaf namens de Veiligheidsregio Noord- en Oost Gelderland
De heer Zielhuis namens het Regionaal College Noord- en Oost Gelderland
De heer Huizinga namens de vergunninghouder ambulancezorg IJsselland.

Connexion vaardigt twee leden af: de heren Wildschut en Van Pijkeren. Deze leden hebben beide één stem.

De heer De Graaf stelt voor om uit het algemeen bestuur een klein dagelijks bestuur te benoemen. Regulier komt het voltallige bestuur bijeen. De vergaderingen van het bestuur MON worden voorbereid door het dagelijks bestuur. Verder heeft het dagelijks bestuur een taak indien er spoedeisende zaken aan de orde zijn die niet kunnen wachten op een reguliere vergadering van het bestuur MON. Deze spoedeisende zaken worden wel via een korte consultatieronde aan het voltallig bestuur voorgelegd.

Het bestuur besluit de heren Zielhuis, Heidema en Wildschut aan te wijzen als lid van het dagelijks bestuur.

De heer De Graaf constateert dat de gemeenschappelijke regeling MON aangepast moet worden aan het gewijzigde artikel 35 van de Wet veiligheidsregio's. De vergunninghouder ambulancezorg heeft eveneens een rol bij de voordracht en benoeming van de directeur meldkamer. Artikel 21 van de gemeenschappelijke regeling zal worden aangepast. Daarnaast zal de mogelijkheid van gewogen stemmen voor het merendeel van de leden van het bestuur worden opgenomen in de gemeenschappelijke regeling. Deze wijzigingen kunnen als hamerstukken worden voorgelegd aan de besturen van de deelnemende organisaties.

Het bestuur besluit de gemeenschappelijke regeling per 29 september 2010 in werking te laten treden. Een concept besluit zal aan de deelnemende besturen worden gezonden.

3. Benoeming voorzitter

De heer De Graaf stelt voor om de heer Heidema te benoemen als voorzitter van het bestuur van de MON.

Het bestuur besluit de heer Heidema voor een periode van twee jaar te benoemen als voorzitter van het bestuur MON. Het besluit tot benoeming van de voorzitter en de leden van het dagelijks bestuur zullen op 29 september 2010 gedateerd en ondertekend worden.

De voorzitter nodigt de voorzitter van de gezamenlijke veiligheidsdirecties uit om als adviseur deel te nemen aan de vergaderingen van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur.

4. Rol bestuur tijdens de projectfase

De heer Ten Have doet het voorstel om de projectorganisatie door te laten gaan tot na 1 oktober 2010. De projectdirectie kan dan een overdrachtsdocument maken aan het bestuur voor het gemeenschappelijke deel van de MON. Voor de overige zaken kan de projectdirectie zaken overdragen aan de kolommen en de directeur MON. Dit kan op het moment dat de meldkamer operationeel is.

Het bestuur besluit de projectdirectie te verzoeken te zorgen voor een overdrachtsdocument aan de genoemde partijen.

5. Vaststelling instructie directeur MON

De heer De Graaf geeft aan dat ook in dit stuk de vergunninghouder ambulancezorg opgenomen dient te worden. De heer Aalbersberg doet het voorstel om de kwartiermaker te benoemen als waarnemend directeur MON. Op deze manier is er bij de aanvang van de meldkamer een directeur en kan de procedure voor benoeming van de directeur zorgvuldig gevoerd worden.

Het bestuur besluit

- de instructie directeur MON aan te passen en in de volgende vergadering vast te stellen;
- de heer Vierwind te benoemen per 29 september 2010 tot waarnemend directeur MON totdat in de functie is voorzien;
- de projectdirectie te verzoeken voor de vergadering van 13 oktober 2010 een voorstel te doen over de procedure benoeming directeur MON.

6. Vaststelling bedrijfsvoering en beheersregeling

De heer Ten Have geeft een toelichting over de uitwijk en fallback. De korte termijn uitwijk voor het politie service centrum is tot 2011 geregeld naar het IBT in Zutphen. Tevens is voor deze termijn de uitwijk en fallback naar Twente geregeld. Over en weer zijn er 6 werkplekken beschikbaar en zijn de gegevens van de meldkamer beschikbaar. Vanaf 2011 is het DAZ project operationeel. Op dat moment zijn de gegevens van de Meldkamer Noord Nederland en van Zeewolde gekoppeld en "gespiegeld". Dit betekent dat de gegevens van de MON bij Twente beschikbaar zijn en andersom. De uitwijk en fallback maakt geen onderdeel uit van het pid MON. De heer Ten Have geeft aan dat hoe meer meldkamers gekoppeld worden hoe goedkoper het systeem wordt. Mevrouw Roelofs zegt toe dat voor de volgende vergadering informatie over de uitwijk en fallback voor het bestuur beschikbaar is.

Het bestuur constateert dat de uitwijk en fallback per 1 oktober 2010 beter geregeld is dan nu het geval is.

7. Vaststelling vergaderschema 2010

Het bestuur besluit in te stemmen met de datum van 13 oktober 2010. De vergaderlocatie is dan Apeldoorn.

8. Voortgang project MON

De heer Ten Have meldt dat op 8 september 2010 de techniek klaar is. De cultuurbijeenkomsten met de centralisten zijn geweest. De reorganisatietrajecten bij de verschillende deelnemers loopt op schema. Voor de politie is er op 15 juli 2010 overleg met het CGOP. Indien er geen medewerking wordt verleend dan zal het noodscenario in werking treden. Dit betekent dat de plaats van tewerkstelling zal worden gewijzigd. De Ondernemingsraad van de politie IJsselland is akkoord.

Mevrouw Roelofs geeft aan dat er voor de start van de meldkamer nog enkele besluiten door de besturen te nemen zijn, dit zijn onder andere:

- noodscenario's voor het geval één partij niet op tijd de overgang van personeel formeel geregeld heeft;
- instemming van de politievakbonden;
- vaststelling van de begroting.

De heer Huizinga geeft aan dat de vergunninghouders ambulancezorg geen toestemming vragen aan VWS om deel te nemen in de gemeenschappelijke regeling.

Het bestuur besluit kennis te nemen van de voortgang van het project.

9. Rondvraag

De officiële opening van de Meldkamer Oost Nederland is op 17 november om 15.00 uur. De minister is uitgenodigd de openingshandeling te verrichten.

Actiepuntenlijst

	Actie	Wie	datum
	Aanpassen van de instructie directeur MON	I. van der Sloot	02-09-10
	Concept besluit aanpassing gemeenschappelijke regeling MON	I. van der Sloot	02-09-10
	Concept besluiten inwerkingtreding regeling MON	I. van der Sloot	02-09-10
	Voorstel benoeming directeur MON	G. ten Have	13-10-10
	Overdrachtsdocument	G. ten Have	p.m.
	Voorstel fallback en uitwijk	G. ten Have	13-10-10