

Verordening financieel beleid Veiligheidsregio IJsselland

Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio IJsselland,

Bevoegd op grond van artikel 212 van de Gemeentewet;

Besluit op 15 december 2010 vast te stellen:

De volgende verordening op de uitgangspunten voor het financieel beleid, evenals de regels voor het financieel beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie van de Veiligheidsregio IJsselland:

Verordening financieel beleid 2011	Toelichting
Inleidende bepalingen	
<p>Artikel 1 Begripsomschrijvingen Deze verordening verstaat onder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rechtmatigheid: het voldoen van handelingen van de Veiligheidsregio IJsselland en de vastlegging daarvan aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van de uitgangspunten voor het financieel beleid, de regels voor het financieel beheer en de inrichting van de financiële organisatie; 2. Budget: een taakstelling die tot uitdrukking komt in een inkomsten- of uitgavenbedrag opgenomen in een vastgestelde begroting (swijziging) ten behoeve van realisering van een door het bestuur bepaald programma, deelprogramma, product, project, opdracht, prestatie en/of resultaat. 	<p>Voor de gehanteerde begrippen in de verordening gelden de definities uit de Gemeentewet, de Wet Fido, de Regeling uitzettingen en derivaten decentrale overheden, het Besluit leningvoorwaarden decentrale overheden, het Besluit begroting en verantwoording Provincies en Gemeenten (BBV) en het Besluit accountantscontrole Provincies en Gemeenten. Overige begrippen uit de verordening worden in artikel 1 van de verordening gedefinieerd.</p> <p>Bij rechtmatigheid bestaat een duidelijke relatie met het financiële beheer. Het gaat er in deze verordening niet om of alle handelingen binnen de veiligheidsregio conform de geldende wet- en regelgeving zijn verricht. De aandacht blijft beperkt tot handelingen op het gebied van de uitgangspunten voor het financieel beleid, de regels voor het financieel beheer en de inrichting van de financiële organisatie.</p> <p>Het algemeen bestuur stelt jaarlijks een normenkader voor de rechtmatigheidscontrole vast. Dit betreft de inventarisatie van de voor de accountantscontrole relevante regelgeving van de veiligheidsregio en van andere overheden.</p>
Uitgangspunten voor het financiële beleid	
<p>Artikel 2 Uitgangspunten financieel beleid De uitgangspunten voor het financiële beleid en de financiële administratie zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - er wordt gewerkt volgens de wettelijke regels; - financiële spelregels en procedures moeten transparant en duidelijk zijn voor algemeen bestuur, dagelijks bestuur en organisatie; - integrale beleidsafweging van de verschillende bestedingen vindt plaats in het algemeen bestuur; het dagelijks bestuur bereidt deze integrale afweging voor met 	<p>Vertrekpunt vormen de uitgangspunten van landelijke voorschriften. Zoals van de Gemeentewet, de Wet Fido, de Regeling uitzettingen en derivaten decentrale overheden, het Besluit leningvoorwaarden decentrale overheden, het Besluit begroting en verantwoording Provincies en Gemeenten (BBV) en het Besluit accountantscontrole Provincies en Gemeenten.</p> <p>Doelstelling van deze aanvullende uitgangspunten is</p>

Verordening financieel beleid 2011	Toelichting
<p>ondersteuning van de organisatie;</p> <ul style="list-style-type: none"> - administratieve procedures worden beperkt tot het meest noodzakelijke om te kunnen analyseren en bijsturen. - financiële budgetten zijn gebaseerd op realistische ramingen en niet op historisch bepaalde budgetten. - tegenvallers worden primair binnen het betreffende programma opgevangen; - er wordt zoveel mogelijk een meerjarig consequente gedraglijn gehanteerd; - er is één financiële administratie. Deze moet gedegen, betrouwbaar en actueel zijn en aansluiten bij de sturingsbehoefte van de budgethouders. Dat betekent geen dubbele systemen en geen schaduwboekhoudingen. Het proces moet zo zijn ingericht dat correctieboekingen nauwelijks meer nodig zijn; - controles zijn niet alleen bedoeld om vast te stellen dat werkzaamheden, processen en administraties correct zijn uitgevoerd, maar vooral ook om op basis van gesignaleerde knelpunten uit het verleden structurele verbeterpunten te benoemen en uit te voeren; dat betekent dat controle moet worden gevolgd door een analyse, evaluatie en daadwerkelijke bijstelling. 	<ul style="list-style-type: none"> - voor het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur: inzicht en (bij)sturing op hoofdlijnen; - voor de organisatie: inzicht en (bij)sturing ook op details. <p>Het is van belang dat dit eenduidig en transparant in elkaar overloopt en dat er samenhang is in het beleid tussen bestuur, organisatie en financiën.</p>
Programmabegroting	
<p>Artikel 3 Kaders</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het dagelijks bestuur stelt jaarlijks richtlijnen vast tot voorbereiding van de begroting voor het komende jaar en de meerjarenbegroting. 2. Als basis voor de opbouw van de begroting voor het komende jaar dient de begroting voor het lopende jaar plus het vastgestelde nieuw beleid. 3. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks in maart een (voorjaars)nota vast met kaders en nieuw beleid voor het komende jaar als uitwerking van het beleidsplan. 	<p>In dit artikel is vastgelegd dat de voorsjaarsnota het instrument vormt met kaders en nieuw beleid ter uitwerking van het beleidsplan in het komende jaar.</p>
<p>Artikel 4 Inrichting begroting</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het programmamadeel van de begroting bevat de te realiseren programma's, het overzicht van algemene dekkingsmiddelen en het bedrag voor onvoorzien. 2. Een programma is een samenhangend geheel van activiteiten en budgetten ter uitvoering van de opgedragen taken en gericht op het bereiken van de resultaten, vastgelegd in <ol style="list-style-type: none"> a. het geldende beleidsplan Veiligheidsregio; b. het geldende crisisplan Veiligheidsregio; c. de bestuurlijke keuzes en opdrachten opgenomen in de voorjaarsnota van het voorgaande jaar; d. afzonderlijke besluiten en bestuursopdrachten van het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur. 3. Elk programma bevat: <ol style="list-style-type: none"> a. de doelstelling, in het bijzonder de beoogde maatschappelijke effecten; b. de vertaling van de beoogde maatschappelijke effecten in bestuurlijk ge- 	<p>Artikel 4 versterkt de inhoudelijke programma's van de programmabegroting. Het legt een verbinding tussen bestuurlijk vastgestelde plannen en keuze van de veiligheidsregio met die programma's en de benodigde budgetten.</p>

Verordening financieel beleid 2011	Toelichting
<p>wenste resultaten voor het betreffende jaar;</p> <p>c. de wijze waarop deze resultaten bereikt gaan worden;</p> <p>d. prestatie-indicatoren voor de beoogde maatschappelijke effecten en/of voor de bestuurlijk gewenste resultaten;</p> <p>e. de raming van baten en lasten.</p> <p>4. De programma-indeling komt overeen met de indeling van het beleidsplan en wordt één keer per beleidsplanperiode vastgesteld.</p>	
<p>Artikel 5 Financiële positie Bij de uiteenzetting van de financiële positie van de begroting wordt van nieuwe investeringen per investering het benodigde investeringskrediet weergegeven en wordt van de lopende investeringen het geautoriseerde investeringskrediet en de raming van de uitputting van het krediet in het lopende kalenderjaar weergegeven.</p>	
<p>Artikel 6 Autorisatie</p> <p>1. Het algemeen bestuur autoriseert met het vaststellen van de begroting de totale lasten en de totale baten per programma en het overzicht van de algemene dekkingsmiddelen.</p> <p>2. Over- en onderschrijdingen van budgetten worden primair binnen het betreffende programma gecompenseerd.</p> <p>3. Wanneer het dagelijks bestuur voorziet dat een geautoriseerd budget dreigt te worden overschreden, meldt het dagelijks bestuur dit in de bestuursrapportage. Het dagelijks bestuur voegt hierbij een voorstel voor wijziging van het budget of een voorstel voor wijziging van het beleid.</p> <p>4. Voor investeringen in de loop van het begrotingsjaar die niet in de begroting zijn opgenomen, legt het dagelijks bestuur voor het aangaan van verplichtingen een investeringsvoorstel aan het algemeen bestuur voor.</p>	
<p>Artikel 7 Uitvoering programmabegroting</p> <p>1. Op basis van de vastgestelde programmabegroting stelt het dagelijks bestuur de productbegroting(en) vast. Een productbegroting bevat in elk geval een uitwerking van de budgetten per programma in</p> <p>a. concrete producten en productramingen;</p> <p>b. de bijbehorende prestatie-indicatoren.</p> <p>2. De productbegroting autoriseert de directie en de organisatie om de vastgestelde budgetten te realiseren.</p> <p>3. Het dagelijks bestuur wijst de budgetten toe aan een budgethouder. Het wijst ook een plaatsvervangend budgethouder aan.</p> <p>4. De budgethouder en de door hem aangewezen budgetbeheerders geven ten aanzien van de hen toegewezen budgetten ook invulling aan het beheer ervan in overeenstemming met de bepalingen van een door het dagelijks bestuur vastge-</p>	<p>Nadat artikel 6 het dagelijks bestuur autoriseert wat betreft de totale begroting zegt artikel 7 dat die moet worden uitgewerkt in een of meer productbegroting(en).</p> <p>Een productbegroting is een instrument waarmee organisaties zoals een gemeente of een regio</p> <ul style="list-style-type: none"> - op het niveau van de gedefinieerde concrete producten de gewenste informatie kunnen verzamelen en vastleggen. - kunnen sturen op het realiseren van vooraf gestelde doelen en prestaties. <p>Binnen een productbegroting worden op het niveau van afzonderlijke en concrete producten (zoals een advies, onderzoek, uitruk binnen normtijd, personeelsbezetting) begrote uitgaven gekoppeld aan te behalen prestaties. De Veiligheidsregio IJsselland werkt haar producten en prestaties uit op basis van het landelijke rapport van het project Artistoteles.</p>

Verordening financieel beleid 2011	Toelichting
stelde regeling voor het budgetbeheer.	Het gebruik van prestatie-indicatoren maakt het mogelijk de input (de begrote uitgaven en middelen) te relateren aan de output (de producten tegen een bepaalde kwaliteit).
Programmaverantwoording	
<p>Artikel 8 Bestuursrapportage</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het dagelijks bestuur legt jaarlijks aan het algemeen bestuur een bestuursrapportage voor over eerste acht maanden van het lopende jaar. 2. De bestuursrapportage bevat in elk geval <ol style="list-style-type: none"> a. afwijkingen (inhoud, planning, tijdbesteding) in de budgetten en resultaten volgens de programmabegroting, b. afwijkingen van lasten/baten en prestaties, c. ontwikkelingen inkomsten van veiligheidsregio's en van de rijksoverheid, d. ontwikkelingen rente op kapitaalmarkt; e. de bijgestelde ramingen en het daarop volgende resultaat voor bestemming. 	
<p>Artikel 9 Jaarverslag en jaarrekening</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De programmaverantwoording bestaat ten minste uit de verantwoording over de realisatie van de programma's en het overzicht van algemene dekkingsmiddelen. Daarnaast wordt inzicht gegeven in het gebruik van het geraamde bedrag voor onvoorzien. 2. De programmaverantwoording biedt per programma inzicht in: <ol style="list-style-type: none"> a. de mate waarin de doelstellingen en resultaten zijn gerealiseerd; b. de wijze waarop getracht is de beoogde maatschappelijke effecten te bereiken; c. de gerealiseerde baten en lasten. 	
Regels voor waardering en afschrijving van activa	
<p>Artikel 10 Waardering & afschrijving vaste activa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Geactiveerde kosten voor onderzoek en ontwikkeling voor een bepaald actief en het saldo van agio en disagio worden lineair in 5 jaar afgeschreven. 2. De kosten voor het afsluiten van geldleningen worden direct ten laste van de exploitatie gebracht. 3. De materiële vaste activa met economisch nut worden lineair afgeschreven in maximaal: <ol style="list-style-type: none"> a. 40 jaar: kantoren en bedrijfsgebouwen; b. 25 jaar: renovatie, aankoop kantoren en bedrijfsgebouwen; c. 20 jaar: motorvoertuigen; d. 15 jaar: technische installaties in bedrijfsgebouwen; 	Bepaling overgenomen uit voorgaande verordening

Verordening financieel beleid 2011	Toelichting
<p>e. 15 jaar: meubilair, veiligheidsvoorzieningen bedrijfsgebouwen en telefooninstallaties;</p> <p>f. 20 jaar: naar gangbare ervaringsnormen of voorgeschreven normen over de gebruiksduur, bij investeringsprogramma te bepalen termijn: voertuigen, machines, gereedschappen en overig materiaal;</p> <p>g. 8 jaar: automatiseringsapparatuur.</p> <p>4. Gronden en terreinen met economisch nut worden niet lineair afgeschreven.</p> <p>5. Activa met economisch nut en een aanschafwaarde van minder dan € 10.000,= behoeven niet te worden geactiveerd, uitgezonderd gronden en terreinen. Deze laatst genoemden worden altijd geactiveerd.</p>	
Grondslagen voor in rekening te brengen prijzen en van tarieven voor rechten	
<p>Artikel 11 Kostprijsberekening</p> <p>1. Voor het bepalen van de geraamde kostprijs van goederen, werken en diensten wordt een systeem van kostentoerekening gehanteerd. Bij de kostentoerekening worden naast de directe kosten alleen die indirecte kosten betrokken, die rechtstreeks samenhangen met de door de Veiligheidsregio verleende diensten.</p> <p>2. Bij de indirecte kosten worden betrokken de bijdragen aan en onttrekkingen van voorzieningen voor de noodzakelijke vervanging van betrokken activa, de kapitaallasten van de in gebruik zijnde activa en de BTW.</p> <p>3. De omslagrente voor de rentetoerekening aan de activa wordt bepaald door het rentetotaal van de uitstaande leningen en bij de begroting vastgestelde gecalculeerde rente over eigen vermogen en de voorzieningen.</p>	<p>De berekening van de bijdragen van de gemeenten is als volgt geregeld in de gemeenschappelijke regeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - voor de algemene en de wettelijke taken, genoemd in de artikelen 5 en 6 van de GR: het inwonertal op 1 januari van het jaar, voorafgaand aan dat waarvoor de bijdrage verschuldigd is, vastgesteld door het Centraal Bureau voor de Statistiek - voor de andere taken, genoemd in artikel 7 GR: de bedragen die gemeenten en Veiligheidsregio daarvoor hebben afgesproken dan wel het aantal verleende diensten maal het vastgestelde tarief per dienst.
<p>Artikel 12 Vaststelling tarieven</p> <p>Jaarlijks worden door het dagelijks bestuur tarieven, andere dan rechten, vastgesteld voor dienstverlening door de veiligheidsregio.</p>	<p>Het dagelijks bestuur is bevoegd om tarieven vast te stellen voor concrete dienstverlening. Dit betreft andere tarieven dan zogenaamde rechten.</p> <p>Wanneer de Veiligheidsregio rechten wil heffen moet het algemeen bestuur dat regelen in een verordening. Concreet mag de Veiligheidsregio dat alleen doen voor de heffing van leges en voor rechten waarvan de heffing krachtens bijzondere wetten geschiedt.</p>
Algemene doelstellingen, richtlijnen en limieten van de financieringsfunctie	
<p>Artikel 13 Financieringsfunctie</p> <p>1. Het dagelijks bestuur zorgt bij het uitoefenen van de financieringsfunctie voor:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. het aantrekken van voldoende financiële middelen en het uitzetten van overtoollige gelden om de begroting uit te voeren; b. het beheersen van de risico's verbonden aan de financieringsfunctie zoals renterisico's, koersrisico's en kredietrisico's; c. het beperken van de kosten van leningen en het bereiken van voldoende 	<p>Geldende voorwaarden volgens landelijke wet- en regelgeving (de Wet Fido, de Regeling uitzettingen en derivaten decentrale overheden, het Besluit leningvoorwaarden decentrale overheden):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aangaan van leningen, uitzetten van middelen of verlenen van garanties mogen uitsluitend ten behoeve van de publieke taak (Wet Fido). - De renterisiconorm en de kasgeldlimiet worden niet overschreden (Wet Fido). - Uitzettingen of derivaten moeten een prudent karakter hebben en niet gericht zijn

Verordening financieel beleid 2011	Toelichting
<p>rendement op uitzettingen;</p> <p>d. het beperken van interne verwerkingskosten en externe kosten bij het beheeren van de geldstromen en financiële posities;</p> <p>2. Naast de voorwaarden volgens de Wet Financiering decentrale overheden, de Regeling uitzettingen en derivaten decentrale overheden en het Besluit leningvoorwaarden decentrale overheden neemt het dagelijks bestuur bij het uitvoeren van de financieringsfunctie de volgende richtlijnen in acht:</p> <p>a. Leningen aan derden worden niet verstrekt.</p> <p>b. Het gebruik van derivaten is niet toegestaan;</p> <p>c. Uitzettingen vinden in volgorde van voorkeur uitsluitend plaats bij Nederlandse overheden, andere publiekrechtelijke lichamen in Nederland met een solvabiliteitsratio van 0% of bij financiële ondernemingen die voldoen aan de eisen van de Regeling uitzettingen en derivaten decentrale overheden;</p> <p>d. Gelden worden uitsluitend uitgezet in rekening courant, spaarrekening, daggeld en deposito's;</p> <p>e. Leningen en uitzettingen worden afgestemd op</p> <p>1e. de bestaande financiële positie;</p> <p>2e. een korte termijn liquiditeitenplanning (looptijd tot één jaar), evenals een meerjarige liquiditeitenplanning met een looptijd van minimaal 4 jaar;</p> <p>3e. de actuele rentestand en de rentevisie;</p> <p>f. Bij het uitzetten van middelen, het verstrekken van garanties en het aangaan van financiële participaties uit hoofde van de publieke taak moeten voldoende zekerheden worden bedongen.</p> <p>g. Voor het aantrekken van financieringen en het uitzetten van middelen voor langer dan 1 jaar worden tenminste 2 prijsopgaven bij verschillende financiële ondernemingen gevraagd.</p> <p>3. Bij het aantrekken van financieringen voor een periode van één jaar en langer gelden de volgende richtlijnen:</p> <p>a. Financieringen worden enkel aangetrokken ten behoeve van de uitoefening van het takenpakket van de Veiligheidsregio;</p> <p>b. Financiering met externe financieringsmiddelen wordt zoveel mogelijk beperkt door primair de beschikbare interne financieringsmiddelen (reserves en voorzieningen) te gebruiken om het renteresultaat te optimaliseren;</p> <p>c. Toegestane instrumenten bij het aantrekken van financieringen zijn: onderhandse leningen.</p> <p>4. Voor andere financiële diensten dan genoemd in de voorgaande leden van dit artikel, komen enkel financiële ondernemingen in aanmerking, die voldoen aan de eisen, gesteld in lid 2, onder c.</p>	<p>op het genereren van inkomen door het lopen van overmatig risico (Wet Fido).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uitzetting van gelden is alleen mogelijk bij financiële ondernemingen die <ul style="list-style-type: none"> a. Gevestigd zijn in een lidstaat die beschikt over een AA-rating afgegeven door tenminste twee ratingbureaus b. Kunnen aantonen dat ze tenminste beschikken over een AA-minusrating afgegeven door tenminste twee ratingbureaus c. Kunnen aantonen dat ze tenminste beschikken over een A-rating afgegeven door tenminste twee ratingbureaus in het geval de gelden worden uitgezet voor een periode van minder dan 3 maanden. <p>De punten a, b en c gelden niet voor uitzettingen tegen waardepapieren waarvoor een solvabiliteitsratio van 0 procent geldt (Regeling Uddo).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leningen mogen niet worden aangegaan met het enkele doel om de aangetrokken gelden tegen een hoger rendement uit te zetten (Regeling Uddo). - Tijdelijk overtollige gelden van aangetrokken leningen voor projectfinanciering mogen uitsluitend worden uitgezet bij de financiële onderneming waar de leningen zijn aangegaan en die voldoet aan de overige vereisten (Regeling Uddo). - Gelden mogen uitsluitend worden uitgezet in de vorm van <ul style="list-style-type: none"> a. Producten waarbij de hoofdsom tenminste aan het einde van de looptijd in tact is uitgezet bij een instelling die voldoet aan de gestelde eisen. b. Vastrentende waarden uitgegeven door een instelling die voldoet aan de gestelde eisen (Regeling Uddo). - overeenkomsten voor het aangaan van leningen, het uitzetten van middelen of het verlenen van garanties luiden in euro (Besluit leningvoorwaarden decentrale overheden).
<p>Artikel 14 Kasbeheer</p> <p>1. Om de kosten van het geldstromenbeheer te minimaliseren wordt:</p>	

Verordening financieel beleid 2011	Toelichting
<p>a. het liquiditeitsgebruik beperkt door de geldstromen op regioniveau op elkaar en de liquiditeitenplanning af te stemmen. Hierbij wordt erop toegezien dat de liquiditeitspositie voldoende is om te garanderen dat de verplichtingen tijdig kunnen worden nagekomen.</p> <p>b. het betalingsverkeer zoveel mogelijk elektronisch uitgevoerd door één bank.</p> <p>2. Voor het saldobehaar en het liquiditeitenbeheer gelden de volgende richtlijnen:</p> <p>a. Overtollige liquiditeiten worden zoveel mogelijk geconcentreerd bij 1 financiële instelling met de gunstigste condities;</p> <p>b. Indien er een liquiditeitsbehoefte ontstaat, kan de Veiligheidsregio kortlopende middelen aantrekken. Hierbij wordt de kasgeldlimiet niet overschreden;</p> <p>c. Toegestane instrumenten bij het aantrekken van kortlopende middelen zijn daggeld, kasgeldleningen en kredietlimiet op rekening courant;</p> <p>d. Toegestane instrumenten bij het uitzetten van gelden voor een periode korter dan één jaar zijn rekening-courant, daggeld, spaarrekeningen en deposito's;</p>	
Hoofdpijnen (financiële) organisatie	
<p>Artikel 15 Financiële organisatie Het dagelijks bestuur zorgt voor:</p> <p>a. een indeling en opzet van de (financiële) organisatie van de Veiligheidsregio dat taken, opdrachten, projecten en activiteiten resultaatgericht, doelmatig en in samenwerking worden uitgevoerd en dat de indeling en opzet van de organisatie zich flexibel kan aanpassen aan in- en externe ontwikkelingen;</p> <p>b. een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden, verantwoordelijkheden op financieel gebied, zodat aan de eisen van interne controle wordt voldaan en de betrouwbaarheid van de verstrekte informatie aan beleids- en beheersorganen is gewaarborgd;</p> <p>c. de verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten behoeve van budgetten en investeringskredieten;</p> <p>d. de regels voor taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening van de financieringsfunctie;</p> <p>e. de kostenverdeelsleutels voor het eenduidig toewijzen van de lasten en baten aan de producten van de productraming en de productrealisatie.</p> <p>f. de interne regels voor de inkoop en de aanbesteding van goederen, werken en diensten.</p>	<p>Volgens artikel 20 van de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio IJsselland is het dagelijks bestuur bevoegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van de veiligheidsregio; - de controle op het beheer van de vermogenswaarden en de boekhouding te verzorgen, voor zover deze niet aan anderen toekomt. <p>Het Delegatie- en mandaatbesluit bepaalt in aansluiting daarop dat het dagelijks bestuur</p> <ul style="list-style-type: none"> - zorgt voor het inrichten van de organisatie van de administratie en van het beheer van de vermogenswaarden - verantwoordelijk is voor het beheer van de financiën en de boekhouding. <p>In deze verordening dient het algemeen bestuur op basis van de Gemeentewet ook de hoofdpijnen vast te leggen voor de (financiële) organisatie van de veiligheidsregio. In artikel 15 geeft het algemeen bestuur de kaders daarvoor.</p> <p>Het dagelijks bestuur legt regels over de ambtelijke organisatie van de veiligheidsregio vast in de Regeling organisatie Veiligheidsregio IJsselland. Als uitwerking van deze verordening geeft de regeling ook regels voor de financiële organisatie.</p>
Hoofdpijnen inrichting administratie	
<p>Artikel 16 Informatie Het dagelijks bestuur zorgt dat de organisatie – al dan niet in samenwerking met één</p>	

Verordening financieel beleid 2011	Toelichting
<p>of meer andere organisaties – systematisch gegevens en informatie verzamelt, vast legt en verwerkt</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. over <ol style="list-style-type: none"> a. de realisering van vastgesteld(e) doelen, maatschappelijke effecten, beleid, programma's, opdrachten, budgetten en producten b. de uitvoering van taken, projecten, processen en activiteiten, c. de personele en financiële middelen die daartoe worden ingezet, 2. ten behoeve van <ol style="list-style-type: none"> a. de sturing van de organisatie door het bestuur b. het beheer en de beheersing van activiteiten en processen, c. de verantwoording die moet worden afgelegd, d. wettelijke en andere geldende informatieverplichtingen. 	
<p>Artikel 17 Administratie De administratie met betrekking tot financiën, personeel en materieel is zodanig van opzet en werking, dat zij dienstbaar is voor:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. het sturen en het beheersen van activiteiten en processen in de organisatie als geheel en in organisatie-eenheden; b. het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van activa met economisch nut, activa met maatschappelijk nut, voorraden, vorderingen, schulden, contracten; c. het verschaffen van informatie over uitputting van de toegekende budgetten en investeringskredieten en voor het maken van kostencalculaties; d. het verschaffen van informatie over indicatoren met betrekking tot de productie van goederen en diensten en de maatschappelijke effecten van het beleid; e. het afleggen van verantwoording over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving; f. de controle van de registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie, evenals voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving. 	<p>De Veiligheidsregio en de GGD voeren hun pofach-taken uit door middel van een gezamenlijke bedrijfsvoering. In september 2008 kwamen daarvoor de volgende afspraken tot stand:</p> <ul style="list-style-type: none"> - voor de periode tot eind 2009 (planning aangepast naar eind 2010) blijft de bestaande bedrijfsvoering in tact. De betrokken organisatieonderdelen maken formeel onderdeel uit de GGD; leiding en medewerkers zijn in dienst bij de GGD. - de aansturing moet zodanig zijn ingevuld dat de Veiligheidsregio gelijkwaardige zeggenschap krijgt over de inzet van de bedrijfsondersteuning. De commandant van de regionale brandweer ontvangt bevoegdheden daartoe. - de commandant van de regionale brandweer en de directeur van de GGD maken afspraken over de kwaliteit en kwantiteit van de bedrijfsondersteuning en over het monitoren hiervan. - de beide directies maken voor december 2009 (planning aangepast naar eind 2010) een uitgewerkt voorstel hoe de bedrijfsvoering voor zowel de GGD als de Veiligheidsregio daarna kan worden georganiseerd. Meerdere opties zullen aan het bestuur worden voorgelegd. In ieder geval zal bij de uitwerking van de opties inzichtelijk worden gemaakt wat de personele, organisatorische en financiële consequenties zijn. <p>De inhoudelijke aansturing van de bedrijfsvoering gebeurt in gezamenlijk overleg van de directeur GGD, de commandant regionale brandweer en het hoofd bedrijfsvoering.</p>
<p>Artikel 18 Interne controle Het dagelijks bestuur zorgt ten behoeve van het getrouwe beeld van de jaarrekening en de rechtmatigheid van de baten en lasten en de balansmutaties voor de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking, en de rechtmatigheid van de beheershandelingen. Bij afwijkingen neemt het dagelijks bestuur maatregelen tot herstel.</p>	

Verordening financieel beleid 2011	Toelichting
Overige bepalingen	
<p>Artikel 19 Misbruik en oneigenlijk gebruik Het dagelijks bestuur zorgt voor en legt vast de regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van de regelingen en eigendommen.</p>	
<p>Artikel 20 Inwerkingtreding 1. Deze verordening treedt in werking op de dag na de bekendmaking. 2. Bij de inwerkingtreding worden de volgende verordeningen, vastgesteld op 5 januari 2009, ingetrokken</p> <ol style="list-style-type: none"> a. De verordening op de organisatie van de administratie en van het beheer van vermogenswaarden; b. De verordening op de uitgangspunten voor het financieel beleid, evenals voor het financieel beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie; c. Het treasurystatuut voor het besturen en beheersen van de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's. 	
<p>Artikel 21 Citeertitel Deze verordening kan worden aangehaald als 'Verordening financieel beleid 2011'.</p>	
<p>Artikel 22 In werkingtreding Deze verordening treedt per 1 januari 2011 in werking.</p>	

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur op 15 december 2010.

drs. H.J. Meijer, voorzitter

mw. mr. I. van der Sloot, secretaris