

## **VERORDENING BEHANDELING BEZWAARSCHRIFTEN VEILIGHEIDSREGIO IJSSELLAND 2010**

Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter van Veiligheidsregio IJsselland, elk voor zover het zijn bevoegdheden betreft;

bevoegd op grond van de Algemene wet bestuursrecht, de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet en de Wet veiligheidsregio's;

besluiten vast te stellen de volgende Verordening behandeling bezwaarschriften Veiligheidsregio IJsselland 2010.

### **Artikel 1 Begripsomschrijvingen**

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. commissie: vaste commissie van advies voor de bezwaarschriften;
- b. kamer: onderdeel van de commissie dat de beslissing voorbereidt op een ingediend bezwaar tegen een besluit dat tot een bepaalde categorie behoort;
- c. verwerend orgaan: het bestuursorgaan van Veiligheidsregio IJsselland dat het bestreden besluit heeft genomen;
- d. dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van Veiligheidsregio IJsselland;
- e. de wet: Algemene wet bestuursrecht.

### **Artikel 2 Bezwarencommissie**

1. Er is een commissie ter voorbereiding van de beslissing op een ingediend bezwaar als bedoeld in artikel 1:5 van de wet.
2. De commissie is niet bevoegd ten aanzien van bezwaarschriften die zijn ingediend tegen besluiten van de voorzitter van Veiligheidsregio IJsselland op grond van artikel 39 en artikel 40 van de Wet veiligheidsregio's.

### **Artikel 3 Verdeling van de commissie in kamers**

1. De commissie bestaat uit twee kamers: een algemene kamer en een functiewaarderingskamer.
2. De functiewaarderingskamer bereidt de beslissing voor op een ingediend bezwaar tegen een besluit tot waardering van een functie. De algemene kamer bereidt de beslissing voor op een ingediend bezwaar tegen een besluit over overige zaken.

### **Artikel 4 Samenstelling van de kamers**

1. Een kamer bestaat uit een voorzitter en ten minste twee leden.
2. De voorzitter en de leden worden benoemd, geschorst en ontslagen door het algemeen bestuur op voorstel van het dagelijks bestuur.
3. De voorzitter en de leden maken geen deel uit van en zijn niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan Veiligheidsregio IJsselland of GGD IJsselland.
4. Het algemeen bestuur benoemt op voorstel van het dagelijks bestuur een aantal plaatsvervangende leden.
5. Een kamer regelt de vervanging van de voorzitter.

### **Artikel 5 Secretaris**

1. De secretaris van een kamer is een door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar die is aangesteld bij Veiligheidsregio IJsselland of bij GGD IJsselland.
2. Het dagelijks bestuur wijst een of meer plaatsvervangers van de secretaris van een kamer aan.

### **Artikel 6 Zittingsduur**

1. De voorzitter, de leden en de plaatsvervangende leden van een kamer worden benoemd voor een termijn van vier jaar. Het is mogelijk herbenoemd te worden.
2. De voorzitter, de leden en de plaatsvervangende leden kunnen op ieder moment ontslag nemen.
3. De aftredende of ontslag nemende voorzitter, leden en plaatsvervangende leden blijven hun functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien.

### **Artikel 7 Ingediend bezwaarschrift**

1. Op het ingediende bezwaarschrift wordt de datum van ontvangst aangetekend.
2. Het bezwaarschrift met de daarbij overgelegde stukken wordt zo spoedig mogelijk in handen van een kamer gesteld.

### **Artikel 8 Bevoegdheden van de voorzitter**

De voorzitter van een kamer oefent in het kader van deze verordening de bevoegdheden uit die zijn gebaseerd op de volgende artikelen van de wet:

- a. artikel 2:1, tweede lid;
- b. artikel 6:6, voor wat betreft het aan de indiener stellen van een termijn;
- c. artikel 6:17, voor zover het betreft de verzending van stukken tijdens de behandeling door de kamer;
- d. artikel 7:4, tweede lid;
- e. artikel 7:6, vierde lid.

### **Artikel 9 Vooronderzoek**

1. De voorzitter van een kamer is bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen of te laten inwinnen.
2. De voorzitter kan uit eigen beweging of op verlangen van de kamer bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en hen zo nodig uitnodigen daartoe tijdens de zitting te verschijnen. Indien hieraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van het dagelijks bestuur vereist.

### **Artikel 10 Hoorzitting**

1. De voorzitter van een kamer bepaalt de plaats en het tijdstip van de zitting waarin de belanghebbenden en het verwerend orgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de kamer te laten horen.
2. De voorzitter beslist over de toepassing van artikel 7:3 van de wet.
3. Indien de voorzitter op grond van het tweede lid besluit af te zien van het horen, doet hij daarvan mededeling aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan.

### **Artikel 11 Uitnodiging zitting**

1. De voorzitter van een kamer nodigt de belanghebbenden en het verwerend orgaan ten minste twee weken voor de zitting schriftelijk uit.
2. Binnen drie dagen na de uitnodiging kunnen de belanghebbenden of het verwerend orgaan onder opgave van redenen de voorzitter verzoeken het tijdstip van de zitting te wijzigen.
3. De beslissing van de voorzitter op een verzoek als bedoeld in het tweede lid wordt uiterlijk één week voor het tijdstip van de zitting aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan medegedeeld.

4. De voorzitter is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken of afwijking toe te staan van de termijnen die genoemd zijn in het eerste tot en met het derde lid.

#### **Artikel 12 Quorum**

Voor het houden van een zitting is vereist dat de meerderheid van het aantal leden van een kamer, onder wie in ieder geval de voorzitter, of zijn plaatsvervanger, aanwezig is.

#### **Artikel 13 Niet-deelneming aan de behandeling**

De voorzitter en de leden van een kamer nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift, indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn. Zij laten zich zo nodig vervangen.

#### **Artikel 14 Openbaarheid hoorzitting**

1. De zitting van een kamer is openbaar.
2. De deuren kunnen worden gesloten indien de voorzitter van een kamer of een van de aanwezige leden het nodig oordeelt of indien een belanghebbende daartoe een verzoek doet.
3. Indien een kamer vervolgens beslist dat gewichtige redenen aanwezig zijn die zich tegen openbaarheid van de zitting verzetten, vindt de zitting plaats achter gesloten deuren.

#### **Artikel 15 Schriftelijke verslaglegging**

1. Het verslag van het horen als bedoeld in artikel 7:7 van de wet vermeldt de namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid.
2. Het verslag houdt een zakelijke vermelding in van wat over en weer is gezegd en wat verder ter zitting is voorgevallen.
3. Indien de zitting geheel of gedeeltelijk achter gesloten deuren plaatsvond of indien belanghebbenden, respectievelijk hun gemachtigden, niet in elkaars tegenwoordigheid zijn gehoord, maakt het verslag hiervan melding.
4. Het verslag verwijst naar de op de zitting overgelegde stukken, die aan het verslag kunnen worden gehecht.
5. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van een kamer.

#### **Artikel 16 Nader onderzoek**

1. Indien na afloop van de zitting maar voordat het advies wordt opgesteld, nader onderzoek wenselijk blijkt te zijn, kan de voorzitter van een kamer uit eigen beweging of op verlangen van de andere leden dit onderzoek houden.
2. De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de leden van een kamer, het verwerend orgaan en de belanghebbenden toegezonden.
3. De leden van een kamer, het verwerend orgaan en de belanghebbenden kunnen binnen een week na verzending van de nadere informatie aan de voorzitter van de kamer een verzoek richten tot het beleggen van een nieuwe zitting. De voorzitter beslist op zo'n verzoek.
4. Op een nieuwe zitting zijn de bepalingen in deze verordening die betrekking hebben op de zitting, zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 17 Beraadslaging en advies**

1. Een kamer beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het uit te brengen advies.
2. Een kamer beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies.
3. Indien bij een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
4. Van een minderheidsstandpunt wordt bij het uitbrengen van het advies melding gemaakt indien die minderheid dat verlangt.
5. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift.
6. Het advies wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van een kamer.

### **Artikel 18 Uitbrengen van advies en verdaging beslissing**

1. Het advies wordt, onder medezending van het verslag als bedoeld in artikel 15 en de eventueel door een kamer ontvangen nadere informatie en nader verslag, tijdig uitgebracht aan het bestuursorgaan dat op het bezwaarschrift dient te beslissen.
2. Indien naar het oordeel van de voorzitter van een kamer de termijn van twaalf weken, als bedoeld in artikel 7:10, eerste lid van de wet, ontoereikend is voor achtereenvolgens het uitbrengen van een advies en het nemen van een beslissing, verzoekt de voorzitter het verwerend orgaan tijdig de beslissing te verdagen.
3. Van een besluit tot verdaging ontvangen een kamer en de belanghebbenden een afschrift.

### **Artikel 19 Jaarverslag**

1. De commissie brengt jaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit van haar werkzaamheden het voorafgaande kalenderjaar.
2. Een samenvatting van het verslag van de commissie wordt opgenomen in het jaarverslag van Veiligheidsregio IJsselland.

### **Artikel 20 Intrekken oude regeling**

De Verordening behandeling bezwaar- en beroepschriften Regio IJssel-Vecht, die op 5 januari 2009 werd overgenomen van de Regio IJssel-Vecht, wordt per 1 januari 2011 ingetrokken.

### **Artikel 21 Inwerkingtreding**

Deze verordening treedt in werking per 1 januari 2011.

### **Artikel 22 Citeertitel**

De verordening wordt aangehaald als: Verordening behandeling bezwaarschriften Veiligheidsregio IJsselland.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur Veiligheidsregio IJsselland op 15 december 2010.

Het algemeen bestuur,

drs. H.J. Meijer, voorzitter

mw. mr. I. van der Sloot, secretaris

Het dagelijks bestuur,

drs. H.J. Meijer, voorzitter

mw. mr. I. van der Sloot, secretaris

De voorzitter,

drs H.J. Meijer